

求人番号

27120- 4871641

事業所番号

2712-402409-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ メディケア・リハビリ<br>株式会社 メディケア・リハビリ                                                                                    |
| 所在地  | 〒 583-0864<br>大阪府羽曳野市羽曳が丘 4 - 1 8 - 3<br><br>ホームページ <a href="http://www.medi-care.co.jp/">http://www.medi-care.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務職（人事部）                                                                 |
| 仕事内容    | ・本社勤務（人事部）にて事務業務。<br>・電話対応、パソコン入力、書類作成など<br><br>*業務の変更は当社業務の範囲内で変更の可能性あり |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                  |

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                                                                             |     |     |     |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する                                                           |     |     |     |  |  |
| 識別欄  | <table><tr><td></td><td>Q01</td><td>Z88</td><td></td><td></td></tr></table> |     | Q01 | Z88 |  |  |
|      | Q01                                                                         | Z88 |     |     |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|         |                  |
|---------|------------------|
| 就業地住所   | 職業分類             |
| 大阪府藤井寺市 | 033-02           |
|         |                  |
|         |                  |
|         | 産業分類             |
|         | 859 その他の社会保険・社会福 |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                           |                   |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,100 円 ~ 1,100 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,100 円 ~ 1,100 円 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                   |
|       | その他手当 (d)                 |                   |
|       | 賃形態等                      | 時給 円 ~ 円          |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 30,000 円       |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外)                 | 毎月 15 日           |
| 賃支払金日 | 固定 (月末)                   |                   |
| 昇給    | なし                        |                   |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)       |

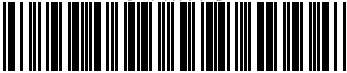
求人票（パートタイム）

求人番号



27120- 4871641

事業所番号



2712-402409-9 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                        |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 14時 30分                                                  |         |           |             |
|         | (2) ~                                                                  |         |           |             |
|         | (3) ~                                                                  |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                            |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                           |         |           |             |
|         | 勤務時間応相談                                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                    | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>土日祝・年末年始 (12/30~1/3)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 598人                                                                             | 設立年 平成 2年                  |
|                  | 就業場所 8人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 2人)                                                    | 資本金 5,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 介護保険の指定事業者です。ケアプランの作成、訪問看護、訪問介護、通所介護事業。福祉用具販売・レンタル事業。<br>《縫製事業部》静岡県袋井市にて生地のカットおよび内職管理 |                            |
| 会社の特長            | 「快適をご利用者に、安心をご家族に」をモットーに、在宅生活を支援する事を使命としています。                                         |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>米永 まち子                                                                       | 法人番号 4120101032546         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                       |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                            |

求人に関する特記事項

☆有給休暇も取得しやすい職場です。  
☆ご家族様の体調不良の際など、急なお休みなども配慮します。

《マイカー通勤補足》  
\*マイカー通勤・駐車場の利用については会社規定有り。

\*雇用条件により加入保険、有給休暇付与日数は異なります。  
(法定通り)

\*事前に履歴書・紹介状を郵送して下さい。  
書類到着後 1 週間程度で、ご連絡します。

\*書類送付先  
〒583-0021  
藤井寺市御舟町1-63 藤井寺オフィスビル2階C号室  
「ハートケアグループ本社」  
株式会社メディケア・リハビリ  
人事部 採用担当者

7 選考等

|                             |                                                                                     |                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数                        | 1人                                                                                  | 募集理由 [ ]              |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                                | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他   |
| 結果通知                        | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                          |                       |
| 日時                          | 随時 [ ]                                                                              |                       |
| 選考場所                        | 〒 583-0021<br>大阪府藤井寺市御舟町1-63<br>藤井寺オフィスビル2階<br>「ハートケアグループ本社」<br>近鉄南大阪線 藤井寺駅 から 徒歩8分 |                       |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                                                   |                       |
|                             | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]                                                           |                       |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒 583-0021<br>大阪府藤井寺市御舟町1-63<br>藤井寺オフィスビル2階<br>「ハートケアグループ本社」             |                       |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                  |                       |
| 選考に関する特記事項<br>その他：簡易パソコンテスト |                                                                                     |                       |
| 担当者                         | 人事部<br>採用担当<br>電話番号 072-931-7735 内線 ( )<br>FAX 072-931-6625<br>Eメール                 |                       |