

求人番号

27120- 4227741

事業所番号

2712-613633-6

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P23

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府堺市中区

職業分類

034-01

産業分類

702 産業用機械器具賃貸業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ リンク  
株式会社 リンク

所在地

〒 580-0046  
大阪府松原市三宅中 8-1 2 5 0-3  

ホームページ [www.link-rental.co.jp](http://www.link-rental.co.jp)

2 仕事内容

職種

一般事務（深井）

仕事内容

■事務全般のお仕事です

\*売上伝票（貸出伝票、返却伝票）入力～請求書作成

\*電話応対（レンタル品受注～手配）、来客応対

\*仕入入力（取引先請求書チェック～支払準備

\*簡単なパソコン操作（エクセル・ワード）

\*事務所清掃（男女更衣室等含む）等

※建設機械のリース、レンタル会社です。ほとんどの社員が初心者から始めています。1つ1つ丁寧に教えていきますので安心して働くことが出来ますよ。

「業務の変更の範囲」：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 599-8234  
大阪府堺市中区土塔町 1 4 4-5  
「株式会社リンク 深井営業所」

南海高野線 萩原天神駅 から 徒歩25分

就 業 場 所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙スペースあり

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

大阪府内

年齢

年齢制限 あり（45歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期キャリア形成を図るため

学歴

必須 高校以上

高卒以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

エクセル・ワード初級程度

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 200,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 200,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（20.6 日）

給 与 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

**求人票（フルタイム）**

求人番号



27120- 4227741

事業所番号



2712-613633-6 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                                             |       |      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（１） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（２） ～<br>（３） ～<br>又は ～ の間の 時間                                     |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                         |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                      |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                         | 年間休日数 | 117日 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 会社カレンダーによる 年末年始・盆休<br>有休計画の付与5日を含めますと休日日数は122日となります。 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                                                                                                                              |                                                   |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                                                                                                         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形 その他（ ）</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                                                                                                              |                                                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                                                                                                         | 厚生年金基金    確定拠出年金    確定給付年金                        |       |       |
| 定年制    あり                  再雇用制度    なし                  勤務延長    あり<br>（一律    60歳）                                              （上限    65歳まで） |                                                   |       |       |
| 入居可能住宅 <del>単身用 あそ</del><br><del>世帯用 あそ</del>                                                                                                |                                                   |       |       |
| 利用可能託児施設    なし                                                                                                                               |                                                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項                                                                                                                                 |                                                   |       |       |

## 6 会社の情報

|              |                                                                |                         |                    |                        |    |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|----|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート                                | 55人<br>14人<br>3人<br>1人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 昭和47年<br>7,000万円<br>なし |    |
| 事業内容         | 建設機械リース、レンタル、販売、修理                                             |                         |                    |                        |    |
| 会社の特長        | 油圧ショベルやダンプカー、その他建設機械全般のレンタルを取り扱っている会社です。未経験者大歓迎！若い新戦力を積極採用します。 |                         |                    |                        |    |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>朝田 健次                                                 |                         | 法人番号 2120001008961 |                        |    |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                       |                         | パートタイム あり          |                        |    |
| 職務給制度        |                                                                | なし                      | 復職制度 なし            |                        |    |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                                             | 介護休業<br>取得実績            | なし                 | 看護休暇<br>取得実績           | なし |
| 外国人雇用実績      |                                                                |                         |                    |                        |    |

求人に関する特記事項

- ・面接は本社（松原市三宅中8-1250-3）で行います。
- ・マイカー通勤は毎月現金5000円の補助があります。

## 7 選考等

|                                                     |                                                                            |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|-----------------|----------|------|-----|-----|--|--|
| 採用<br>人数                                            | 2人                                                                         |  |                   |  |                 | 募集<br>理由 | 〔 〕  |     |     |  |  |
| 選考<br>方法                                            | 書類選考                                                                       |  | 面接（予定             |  | 1回）             | 筆記試験     |      | その他 |     |  |  |
| 結果<br>通知                                            | 即決                                                                         |  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 |  | 面接選考結果通知<br>面接後 |          | 7日以内 |     | その他 |  |  |
| 通知<br>方法                                            | 求職者マイページに連絡                                                                |  | 郵送                |  | 電話              |          | Eメール |     | その他 |  |  |
| 日<br>時                                              | 随時 〔 〕                                                                     |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
| 選<br>考<br>場<br>所                                    | 〒 580-0046<br>大阪府松原市三宅中 8-1250-3<br><br>大阪メトロ谷町線 喜連瓜破駅 から 徒歩30分            |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等                               | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> 〔 その他 〕                      |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
|                                                     | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 〔 面接時持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
|                                                     | 郵送の送付場所<br>〒                                                               |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
|                                                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
| 選考に関する特記事項<br>＊その他：適性検査について<br>性格検査、適性検査（IQ）を実施します。 |                                                                            |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |
| 担<br>当<br>者                                         | 人事係<br>ウツノミヤ<br>宇都宮<br>電話番号 072-337-1145 内線（ ）<br>FAX 072-337-1215<br>Eメール |  |                   |  |                 |          |      |     |     |  |  |