

求人番号

27120- 3480841

事業所番号

2712-405910-6

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

023-02

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン セイコウカイ

医療法人 清晃会

所在地

〒 583-0871

大阪府羽曳野市野々上3丁目4番30号

ホームページ

2 仕事内容

職種

看護師（デイケア）

仕事内容

\*ヤスダクリニックデイケアでの看護業務、バイタルチェックや薬の管理、医師の指示のもとで処置等を行います。

★ 急募 ★

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,600円 ～ 1,650円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,600円 ～ 1,650円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 27日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 20円 ～ 50円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 清晃会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 00分                          |         |        |             |
|         | (2) ~                                          |         |        |             |
|         | (3) ~                                          |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |             |
|         |                                                |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間    | 45分                                            | 週所定労働日数 | 週2日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 祝日 その他                                       |         |        |             |
|         | 週休二日制 毎 週                                      |         |        |             |
|         | 就業曜日数、曜日 応相談・年末年始 12 / 30 ~ 1 / 3              |         |        |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                            |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|        |                                                                                          |                     |         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 その他 ( )                                                                               | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                                                                          | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし                                                                              |                     |         |
|        | 託児施設に関する特記事項                                                                             |                     |         |
|        |                                                                                          |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 65人                                                                             | 設立年 平成15年          |
|          | 就業場所 55人                                                                             | 資本金                |
|          | (うち女性 43人)                                                                           | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 12人)                                                                          |                    |
| 事業内容     | 在宅を中心としたクリニックであり、リハビリはもちろん脳外科医の訪問診療、訪問リハビリ、訪問看護、訪問介護、デイケアさらに住宅改修福祉用具貸与などのサービスを行っている。 |                    |
| 会社の特長    | 外来で患者様を診るだけでなく、訪問（在宅）中心として家庭で診療や介護のサービスを受けることができ患者様、利用様が安心して在宅生活を出来るようお手伝いいたします。     |                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 保田 順子                                                                            | 法人番号 4120105005309 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                                             | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                      | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                      |                    |

|                                      |
|--------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                           |
| *勤務条件により、加入保険・有給休暇付与日数はこととなります（法定通り） |

7 選考等

|            |                                                                                                        |                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                     | 募集増員理由 [ ]                               |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                   | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                       |
| 結果通知       | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送 電話 Eメール その他                           |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                 |                                          |
| 選考場所       | 〒 583-0871<br>大阪府羽曳野市野々上3丁目4番30号<br><br>近鉄南大阪線 藤井寺駅 から 徒歩22分                                           |                                          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                  |                                          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]                                                                                 |                                          |
|            | 求職者マイページ                                                                                               |                                          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                     |                                          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                        |                                          |
| 担当者        | 事務長<br><br>タカギ 高木<br>電話番号 072-931-7777 内線 ( )<br>FAX 072-931-6070<br>Eメール yasu-cl-jimu@siren.ocn.ne.jp |                                          |