



求人番号

27120-10151

事業所番号

2712-403749-7

受付年月日 令和7年1月6日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	P99	Z54	Y19	

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

050-02

産業分類

832	一般診療所
-----	-------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ケンセンカイ 医療法人 健泉会
所在地	〒583-0886 大阪府羽曳野市恵我之荘1-8-12 ホームページ <a href="http://saisyouan.jp/">http://saisyouan.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	介護職員 (島泉)
仕事内容	◇通所介護事業所 (定員21名の高齢者デイサービス) における一般的な介護業務を行っていただきます。 ◇具体的には、食事、入浴、排泄等の介助、記録、見守りのほか、レクリエーションや体操等を高齢者と一緒に行います。 ◇介護業務未経験から始められた方も多くいますので、介護の仕事が初めての方もご安心下さい。 変更の範囲：なし 副業可
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒583-0881 大阪府羽曳野市島泉4丁目3-18 「西松庵 デイサービスセンター」 近鉄南大阪線 恵我ノ荘駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 羽曳野市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 介護業務		
必要スキル	必要スキル		
必要な免許・資格	介護福祉士 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,150円 ~ 1,350円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (時間換算額) 1,150円 ~ 1,350円	
定額の手当 (b)	手当	円 ~ 円
支払われる手当 (b)	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	食事手当	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	なし	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 30円 (前年度実績)	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



事業所名	医療法人 健泉会
------	----------

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週2日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 149人 就業場所 17人 (うち女性 14人) (うちパート 14人)	設立年 平成 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	医療では耳鼻咽喉科、アレルギー科、内科、腎臓高血圧内科、訪問診療を実施。介護では通所介護、訪問介護、居宅介護支援、認知症対応型共同生活介護、小規模多機能型居宅介護等を運営。	
会社の特長	羽曳野市西部を中心に医療・介護事業を展開。	
役員/代表者名	理事長 島田 健一	法人番号 2120105005194
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接後 3日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 583-0882 大阪府羽曳野市高鷲7-82 「西松庵たかわし」 近鉄南大阪線 高鷲駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>必ず添付</del> その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	事務 ミナミヤマ 南山 電話番号 072-953-1511 内線 ( ) FAX 072-953-1596 Eメール		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		