

求人番号

27110- 3103841

事業所番号

2711-616561-3

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | P24 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府和泉市 | 051-01 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキカイシャ コウノトリ コウノトリホウモンカイゴ<br>株式会社 こうのとري こうのと里訪問介護                                      |
| 所在地  | 〒 594-0032<br>大阪府和泉市池田下町 2 3 6 - 1<br><div>ホームページ <a href="#">konotorikaigo.com</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 訪問介護員（和泉市）                                                                                                                                                                         |
| 仕事内容    | * 高齢者・障害者様の自宅に訪問させてもらい、身体・家事の手助けをさせてもらっています。<br>また、通院介助・障害のある方への社会参加の為の外出援助も行っています。<br><br>* 当社では育成制度を導入しており、仕事をしながら資格取得も可能です。（資格取得費用は全額会社負担）<br><br>* ダブルワークOK<br><br>【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>0人                                                                                                                 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 <b>あり</b> （条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、業務能力、会社の経営状況などにより判断する。                                                           |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                            |                                   |               |
|-------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                                   | 1,064 円 ～                         | 1,500 円       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                   |                                   |               |
|       | 基本給（時間換算額）                                                 | 1,064 円 ～                         | 1,500 円       |
|       | 手当                                                         | 円 ～                               | 円             |
|       | 手当                                                         | 円 ～                               | 円             |
| 金     | 固定残業代                                                      | なし（円 ～ 円）                         | 固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                                                  | 食事手当<br>4時間以上勤務、1回250円<br>休日・祝日手当 |               |
|       | 賃形態金等                                                      | 時給                                | 円 ～ 円         |
|       | 通手勤当                                                       | なし                                |               |
|       | 賃締切金日                                                      | 固定（月末）                            |               |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 30 日                                           |                                   |               |
| 昇給    | あり（前年度実績 <b>あり</b> ）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）       |                                   |               |
| 賞与    | あり（前年度実績 <b>あり</b> ） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 0.70ヶ月分（前年度実績） |                                   |               |

求人票（パートタイム）

求人番号



27110- 3103841

事業所番号



2711-616561-3 （2／2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 こうのと里 こうのと里訪問介護 |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 18時 00分 の間の 1時間 以上 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間相談に応じます。                                            |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週1日 ～ 週5日                                                    |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日                         |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |                 |
|--------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度           |
|        | 財形 その他（ ）                              | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |                 |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 28人<br>就業場所 28人<br>（うち女性 23人）<br>（うちパート 11人）                                         | 設立年 平成29年<br>資本金 150万円<br>労働組合 なし                                              |
|          | 事業内容                                                                                      | 高齢者・障がい者様の自宅に訪問させてもらい、身体・生活の手助けをさせてもらっています。また、通院介助・障害のある方への社会参加の為の外出援助も行っています。 |
| 会社の特長    | 男女問わず伸び伸びとスタッフが活躍できる職場です。経営者自身が現場で活躍しているのでスタッフの気持ちを理解してくれます。仕事の中で、日々成長できる元気のある職場を目指しています。 |                                                                                |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>河野 綱希                                                                            | 法人番号 9120101056508                                                             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                                                                      |
|          | 職務給制度 あり                                                                                  | 復職制度 あり                                                                        |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし                                                     |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                        | U I J ターン歓迎                                                                    |

求人に関する特記事項

\*応募希望の場合は、ハローワークの紹介状が必要です。  
\*労働条件によって加入保険・有給休暇日数は異なります。  
\*賃金は当月末締め、翌月末払いです。

7 選考等

|       |                                                                       |        |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数  | 3人                                                                    | 募集増員理由 |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |        |  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                           | その他    |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |        |  |
| 日時    | 随時                                                                    |        |  |
| 選考場所  | 〒 594-0032<br>大阪府和泉市池田下町 2 3 6 - 1<br>泉北高速鉄道 和泉中央駅 から 徒歩15分           |        |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>写真カード</del> その他                           |        |  |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                 | 面接時持参  |  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |        |  |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |        |  |
|       | 選考に関する特記事項                                                            |        |  |
| 担当者   | 管理者<br>スミタニ 住谷<br>電話番号 0725-99-8984 内線（ ）<br>FAX 0725-99-8985<br>Eメール |        |  |