

求人番号

27100- 4945441

事業所番号

2710-617771-6



受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	010	Z86		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

034-01
043-02
040-99

産業分類

675	保険サービス業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	エムエスアンドエーディジタルサービス カブシキガイシャ センリジギョウシヨ MS & AD 事務サービス 株式会社 千里事業所
所在地	〒 560-0082 大阪府豊中市新千里東町 1-5-3 千里朝日阪急ビル ホームページ http://ms-ad-jims.com

2 仕事内容

職種	一般事務／西本町事業所	
仕事内容	損害保険に関する一般事務 ・書類の点検、不備確認 ・PCへの入力（定型フォームへの入力） ※入社日は、相談可能です ※長期雇用が前提です。 ※今年度分の年次有給休暇は入社日から付与します。 ※月17日勤務のお仕事です。 ※扶養控除内勤務です。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・会社の経営状況	

就業場所	〒 550-0005 大阪府大阪市西区西本町 2丁目 3-10 西本町インテスビル 西本町事業所 大阪メトロ 阿波座駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙室有り		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上 (新卒不可)		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 何らかの事務経験		
必要スキル	PCの基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,070 円 ～ 1,070 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,070 円 ～ 1,070 円	
手当	円 ～ 円	円
手当	円 ～ 円	円
手当	円 ～ 円	円
手当	円 ～ 円	円
固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	付記事項	
賃形態金等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 5,000 円 ～ 5,000 円 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27100- 4945441

事業所番号



2710-617771-6 (2/2)

事業所名	MS & AD 事務サービス 株式会社 千里事業所
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 14時 45分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	月17日勤務			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏期休暇2日 年末年始休暇 (12/31~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 2年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,715人	設立年 昭和49年
	就業場所 106人	資本金 3,000万円
	(うち女性 103人)	労働組合 あり
	(うちパート 61人)	
事業内容	三井住友海上, あいおいニッセイ同和損保等, グループ各社の損害保険, 生命保険の契約事務処理, 物流に関する業務と事業展開の基本インフラの支え手として幅広い業務を行っている。	
会社の特長	MS & AD インシュアランスグループホールディングス (三井住友海上, あいおいニッセイ同和損保等) 100%出資の会社で, グループ内の事務処理, システムの運用支援業務等を行っている。	
役職/代表者名	代表取締役社長 金子 羊一	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

★特別加算：1時間あたり34円（一時金として積立て、退職時に受け取ることが可能）※勤続年数に応じた加算、保険会社経験者に対する加算もあります。
【仕事と子育てが両立できる求人】
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日又は時間単位で休暇を取得できる。
d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム（正社員）に変更出来る。
e. 妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある。
<<ハローワークで紹介状の交付を受けた後、Eメールにてご応募お願いします>>
応募宛先 採用担当者欄に記載のEメール
メール本文に、下記を明記してください。
氏名・フリガナ・生年月日・電話番号・メールアドレス
応募拠点（「西本町パートタイム希望」と明記してください）
※「@ms-ad-hd.com」「@e2r.jp」を受信可能にして下さい。
★パートタイム→契約社員→正社員へのステップアップ制度があります。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 適性検査終了後に面接についてご案内致します。		
選考場所	〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町2丁目3-10 西本町インテスビル 西本町事業所 大阪メトロ 阿波座駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 職務経歴書 その他 送付方法 Eメール 郵送 面接時に持参 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	人事総務部 採用担当者 電話番号 06-6836-5576 内線 () FAX 06-4863-0009 Eメール jims_senri@ms-ad-hd.com		