

求人番号

27100- 3363841

事業所番号

2710-409539-4

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

051-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシヤミライ  
有限会社みらい

所在地

〒 560-0005

大阪府豊中市西緑丘 3 - 2 2 - 2 0

阪急バス 緑丘 バス停下車 徒歩 3 分

ホームページ

http://mirai-care.com

2 仕事内容

職種

訪問介護 サービス提供責任者（正社員）

仕事内容

\*介護サービスの提供

\*訪問介護計画書の作成

\*利用申込みの調整

\*訪問介護員への技術指導など

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 560-0005

大阪府豊中市西緑丘 3 - 2 2 - 2 0

阪急バス 緑丘 バス停下車 徒歩 3 分

有限会社みらい 豊中ステーション

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙室有り

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

介護実務経験 3 年以上の方

必要スキル

必要免許・資格

介護福祉士 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

185,000 円 ~ 235,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.4 日)

145,000 円 ~ 150,000 円

資格手当

10,000 円 ~ 50,000 円

職能手当

5,000 円 ~ 10,000 円

役職手当

10,000 円 ~ 10,000 円

特別手当

15,000 円 ~ 15,000 円

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

家族手当

配 1 5 0 0 0 円

子 5 0 0 0 円 / 人

皆勤手当 1 2 0 0 0 円

処置改善加算手当など

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 40,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外)

翌月 15 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 1 回 (前年度実績)

賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



27100- 3363841

事業所番号



2710-409539-4 （2／2）

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 有限会社みらい |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                     |
|         |                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>休日シフト制8日／月<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                              |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |       |
|--------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 65人<br>就業場所 20人<br>（うち女性 16人）<br>（うちパート 14人）                                          | 設立年 平成14年<br>資本金 800万円<br>労働組合 なし                                              |
|          | 事業内容                                                                                       | 訪問介護・居宅介護支援・デイサービス・小規模多機能型居宅介護と様々な方面から高齢者・障がい者の生活を支援できるよう介護事業を展開し成長し続けている会社です。 |
| 会社の特長    | 人材を育てる。をモットーとして入社時の研修はもちろん職能等級別研修、外部研修サポートなど入社後の知識・技術の向上、専門性の強化など研修制度が充実しており、キャリアアップができます。 |                                                                                |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 田口 リカ                                                                                | 法人番号                                                                           |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                                                                      |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし                                                                        |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし                                               |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |                                                                                |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                           |
| 必要な資格：<br>・介護福祉士、介護職員基礎研修又は介護職員実務者研修<br>・普通自動車運転免許必須 |
| 1）各種社会保険完備<br>2）制服貸与<br>3）キャリアアップ制度、社内研修制度あり         |
| *バイク及び自転車通勤可<br>*経験者は面接時に優遇します<br>*昇給・賞与は業績等による。     |

7 選考等

|            |                                                                     |        |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 2人                                                                  | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                             |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                         | その他    |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                          |        |  |
| 日時         | 随時                                                                  |        |  |
| 選考場所       | 〒 560-0005<br>大阪府豊中市西緑丘 3－2 2－2 0<br>阪急バス 緑丘 バス停下車 徒歩 3 分           |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                   |        |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                 | 面接時持参  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                        |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                  |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                     |        |  |
| 担当者        | 本社<br>タグチ 田口<br>電話番号 06-6842-6233 内線（ ）<br>FAX 06-6842-6234<br>Eメール |        |  |