

求人番号

27100- 3197741

事業所番号

2710-616959-1

受付年月日

令和6年3月6日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P25

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ユウアイフクシカイ トクベツヨウゴロウジンホームアイテラストラ  
社会福祉法人 優愛福祉会  
特別養護老人ホーム アイテラス利倉

所在地

〒 561-0844  
大阪府豊中市利倉西 1 - 1 - 1 1

ホームページ <http://yuuai-fukushikai.com/>

2 仕事内容

職種

看護職員

仕事内容

◇小規模多機能型居宅介護での高齢者の健康管理

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業地

事業所所在地と同じ  
〒 561-0844  
大阪府豊中市利倉西 1 - 1 - 1 1

就業場

阪急神戸線 園田駅 から 徒歩15分

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

看護師  
准看護師

必須  
必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

251,500 円 ~ 265,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.5 日）  
190,000 円 ~ 194,000 円

賃額 (b)

介護 手当 10,000 円 ~ 10,000 円

処遇支援 手当 11,500 円 ~ 11,500 円

業務資格 手当 40,000 円 ~ 50,000 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

役職手当  
早出・遅出手当 500 円

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 27 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 2,000 円 ~ 2,300 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27100- 3197741

事業所番号



2710-616959-1 （2 / 2）

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 優愛福祉会<br>特別養護老人ホーム アイテラス利倉 |
|------|-----------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                               |                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 55人<br>就業場所 55人<br>（うち女性 36人）<br>（うちパート 23人）             | 設立年 平成26年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>特別養護老人ホーム                                             |                             |
| 会社の特長                                  | 笑顔と自己実現をモットーに<br>のんびりした社風の働きやすい職場です。<br>豊中市が初認定した社会福祉法人第1号です。 |                             |
| 役職／代表者名                                | 理事長 秦 義則                                                      | 法人番号 2120905004965          |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                            |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                               |                             |
| 育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                               |                             |
| 外国人雇用実績                                |                                                               |                             |

求人に関する特記事項

見学可能です。（要事前問合わせ）  
  
笑顔や挨拶を大事に、のんびりとした社風でのびのび就業していただいています。  
  
※オンライン自主応募の場合は、ハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

|                |                                                                                      |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                   |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                              |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 3日以内                |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 <del>郵送</del> 電話 <del>Eメール</del> その他                                     |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                               |  |  |
| 選考場所           | 〒 561-0844<br>大阪府豊中市利倉西1-1-11<br><br>阪急神戸線 園田駅 から 徒歩15分                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時持参 ]                                         |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                         |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                   |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                      |  |  |
| 担当者            | 採用担当<br><br>タハラ・ナラサキ<br>田原・檜崎<br>電話番号 06-6865-1777 内線（ ）<br>FAX 06-6865-1778<br>Eメール |  |  |