

求人番号

27090- 2201541

事業所番号

2709-615092-3

受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

Y17

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府岸和田市

職業分類

054-02

099-01

産業分類

799

他に分類されない生活関連

1 求人事業所

事業所名

コウエイクワコウジギョウ カブシキガイシャ カンサイジギョウシヨ  
幸栄空港事業 株式会社 関西事業所

所在地

〒 596-0012

大阪府岸和田市新港町 1 7 - 1

ホームページ

http://www.kaonet.co.jp/

2 仕事内容

職種

リネン類のクリーニング仕上げ作業並びに整理

仕事内容

・飛行機の中でお客様が使う、ブランケット、ナプキン類を洗濯された後に折りたたみ、枚数を揃え梱包します。

・空港で働く方々の制服類を洗濯された後に、アイロン掛け、折りたたみ、パッキングを行います。

・市中大手ホテルにて使用されたシーツ、タオル、枕カバー類を洗濯された後に、機械に投入し、乾燥、折りたたみを行ない、枚数を揃えます。

・作業は手作業が中心ですが、未経験者でも安心して続けていける内容です。シニア世代も活躍中です。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3人

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 596-0012

大阪府岸和田市新港町 1 7 - 1

南海本線 春木駅 から 徒歩20分

南海本線 岸和田駅より無料送迎バスあり

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,066 円 ~ 1,078 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,066 円 ~ 1,078 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,066 円 ~ 1,078 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

上履き手当 月 200 円

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 10 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 32 円 ~ 33 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27090- 2201541

事業所番号



2709-615092-3 (2/2)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 幸栄空港事業 株式会社 関西事業所 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                            |         |                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 16時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上 |         |                       |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間はご相談に応じます                                                              |         |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>業務繁忙期、年6回、1日5時間、1ヶ月78時間、1年720時間を限度とする   |         |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                                                        | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 木 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 77人<br>就業場所 74人<br>(うち女性 43人)<br>(うちパート 40人)   | 設立年 平成26年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 クリーニング業                                        |                                     |
| 会社の特長            | 航空機機内用品事業、ホテルへのリネンサプライ事業を主体とし、今後共増加する観光需要に貢献していきます。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 伊藤 伸一                                         | 法人番号 6010801002394                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                  |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

\* 加入保険、有給休暇、休憩時間は労働条件により異なります。(法定通り)

\* 60歳以上の方の応募も歓迎します。

\* バイク通勤・自転車通勤も可能です。

\* 賞与・昇給は業績により変動します。(賞与・昇給・昇格は人事考課により決定・前年度はコロナの影響で実績なし・本年10月に平均基本給の3%の昇給を実施)

\* 制服貸与あります。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                                                                  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 5人 募集増員理由 [ ]                                                                                                    |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                         |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                                                  |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                                                        |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 596-0012<br>大阪府岸和田市新港町 1 7 - 1<br>南海本線 春木駅 から 徒歩20分                                                            |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                           |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時持参<br>求職者マイページ ]                                                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                     |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                   |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                                  |  |  |
| 担当者            | 管理部、部長<br>クトメ ヒデカズ<br>久留 英一<br>電話番号 072-432-7447 内線 ( )<br>FAX 072-432-7448<br>Eメール hidekazu.kutome@kaonet.co.jp |  |  |