

求人番号

27090- 1937141

事業所番号

2709-403799-7

1 求人事業所

事業所名	タイヘイサンギョウ カブシキガイシャ 泰平産業 株式会社
所在地	〒 596-0053 大阪府岸和田市沼町 2 0 番 1 1 号 ホームページ

2 仕事内容

職種	日常清掃業務（岸和田市民病院）	
仕事内容	病院 外来エリアのみの日常清掃 ○共用部（トイレ・通路・湯沸かし室・階段） ○専用部（診療室・処置室等） （病室清掃はありません）	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就 業 形 態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派27-300633
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		P72			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府岸和田市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃 金	時間額（a + b）	1,070 円 ～ 1,070 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,070 円 ～ 1,070 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 18,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日	
昇 給	なし	
賞 与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



27090- 1937141

事業所番号



2709-403799-7 （2／2）

事業所名	泰平産業 株式会社
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 00分 ～ 09時 00分 (2) 07時 00分 ～ 11時 00分 (3) ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 又は (2) をお選びください 〕		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 ～ 週6日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 46人 就業場所 12人 (うち女性 8人) (うちパート 10人)	設立年 平成10年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 建物総合管理	
会社の特長	平成10年の設立で新しい会社ですが、社長以下皆一致協力のもと頑張っております。今後一層の発展が期待できます。	
役職／代表者名	代表取締役 橋野 樹也	法人番号 8120101038804
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *マイカー通勤については要相談、バイク・自転車通勤は可能です
- *加入保険・休憩時間は労働条件により異なります（法定通り）
- ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- 午前中のみの勤務大歓迎！
- WワークOK！
- 長期で安定した勤務が可能！
- 地下1階から2階までが外来エリアです！
- 病室の清掃はありません！

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 596-0822 大阪府岸和田市額原町1001 「市立岸和田市民病院」 南海本線 下松駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	施設管理部 採用係 電話番号 072-430-4500 内線 () FAX 072-430-4511 Eメール		