

求人番号

27080-10076941

事業所番号

2708-412364-6

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P60

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府堺市北区

職業分類

051-01

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

シャローム カブシキガイシャ

シャローム 株式会社 やすらぎの介護シャローム

所在地

〒590-0801

大阪府堺市堺区大仙中町6番24号

ホームページ <http://www.kaigo-shalom.co.jp>

2 仕事内容

職種

ヘルパー（訪問介護員）晴れる家3号館（堺市北区）

仕事内容

○高齢者宅を訪問し  
・身体介護（衣類の着脱、排泄のお世話等）  
・生活援助（調理、掃除、買い物等）を行っていただきます。  
・直行直帰となります。

\*未経験の方にも丁寧に指導いたします。  
\*20代～60代の幅広い年齢層が活躍中  
\*男性ヘルパー・主婦（夫）大歓迎  
\*職種・業界・第二新卒者・フリーターの方も歓迎します。  
\*施設の経験しかない方も在宅の楽しさを是非味わってください。

※業務の変更範囲：変更無し

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒591-8008

大阪府堺市北区東浅香山町2丁334

晴れる家3号館

JR阪和線 浅香駅 から 徒歩5分

地下鉄御堂筋線「北花田駅」 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 **あり**

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者

必須

ホームヘルパー2級

必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,500円 ～ 2,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,500円 ～ 2,000円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
の  
手  
当  
（b）  
支  
払  
わ

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）  
付記事項

\*生活援助：平日1件（1H）1,500円  
\*身体介助：平日1件（1H）2,000円  
\*健康診断手当：年に1回付与6,000円  
※他 備考欄参照

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 27日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

27080-10076941

事業所番号

2708-412364-6（2／2）

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | シャローム 株式会社 やすらぎの介護シャローム |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                       |         |        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 22時 00分 の間の 1時間 以上            |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩時間は法定どおり ]                                        |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                 |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                                    | 週所定労働日数 | 週1日 以上 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ シフト制、応相談<br>有給休暇は法定どおり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 ] |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | [ 単身用 あり<br>世帯用 あり ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                      |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 544人<br>就業場所 59人<br>(うち女性 43人)<br>(うちパート 43人)                                                   | 設立年 平成11年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>通所介護、訪問介護、居宅介護支援、訪問看護、リハビリ、住宅改修、福祉用具貸与の在宅介護サービス全般と最近ではグループホーム、住宅型有料老人ホーム等施設サービスも展開していますZ O 2 |                                     |
| 会社の特長            | キリスト教の博愛精神に基づき、「安心で誠実な満足の行くサービス」を理念としてあげ、色んな専門職のプロが企画、運営に携わっております。「同じ仕事するなら志高く」がモットーです。              |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 俣木 泰和                                                                                          | 法人番号 1120101009398                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                   |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                      |                                     |

求人に関する特記事項

\*就業日数・時間は相談に応じます。  
\*週就業時間数により、各種保険に加入します。  
※マイカー（原付又は普通自動車）持込みできる方  
・事故時は本人の任意保険で対応  
・私有車両通勤手当支給（走行距離×距離単価）  
・私有車両業務移動手当支給（走行距離×距離単価）  
※賃金C欄について（補足）：  
・報告手当1件50円  
・介護福祉士1件50円アップ  
・重度手当1件100円  
・夜勤帯手当1件100円（時給1.25倍に更に付与）  
・GW、お盆10%アップ  
・年末年始30%アップ  
・1／1は40%アップ  
・寸志昨年度実績 年3回（処遇改善加算より）

7 選考等

|                |                                                                        |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                            |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                        |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                             |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                 |  |  |
| 選考場所           | 〒 591-8008<br>大阪府堺市北区東浅香山町2丁334<br>晴れる家3号館<br><br>JR阪和線 浅香駅 から 徒歩5分    |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 資格証写し ]            |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                          |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                     |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |  |  |
| 担当者            | 総務部<br>タカハシ 高橋<br>電話番号 072-243-4640 内線 ( )<br>FAX 072-243-0380<br>Eメール |  |  |