



求人番号

27070-9993441



健康経営推進法人

HEALTHY BUSINESS PROMOTION

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
------	-------------------	--	--	--

識別欄	B01	P81	Z54	Z86	
-----	-----	-----	-----	-----	--

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

035-99
034-01
036-03

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ デイリーシャ 株式会社 デイリー社
所在地	〒578-0944 大阪府東大阪市若江西新町3-1-5 ホームページ http://www.dailysha.com

2 仕事内容

職種	事務アシスタント 【急募】
仕事内容	書類作成、資料整理、電話応対、アポイントメント対応等です。 【急募】 【仕事と子育てが両立できる求人】 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の能力・勤務状況によって判断

就業場所	事業所所在地と同じ 〒578-0944 大阪府東大阪市若江西新町3-1-5 近鉄奈良線八戸ノ里駅 から 徒歩15分
就業場所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内は禁煙
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 3年以上の実務経験。
必要スキル	ワード・エクセル等基本的なオフィスソフトの技能。
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,200円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,200円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間外については超過分は別途支給
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27070-9993441

事業所番号



2707-625008-3 (2/2)

事業所名	株式会社 デイリー社
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 45分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上 就業時間に関する特記事項 勤務時間応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 出勤日については応相談

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生 財形 其他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 800人 就業場所 27人 (うち女性 9人) (うちパート 6人)	設立年 平成11年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	ゴルフ場・ホテル・レジャー施設の運営および本社として事務業務の請負。その他関連して発電事業や採用で使用するテストの開発販売など。	
会社の特長	全国にホテル、ゴルフ場、製薬会社等、各グループ企業の中心的な位置づけにあり、健康をテーマに社会貢献を目指しています。	
役員/代表者名	代表取締役 北村 守	法人番号 3120001090570
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険は労働条件により法定通り

【仕事と子育てが両立できる求人】
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。
d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、査定基準によりフルタイム(正社員)に変更することができる。

令和6年度正社員登用実績：1名(短時間正社員として)

*応募にはハローワーク紹介状が必要です(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒578-0944 大阪府東大阪市若江西新町3-1-5 近鉄奈良線八戸ノ里駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒578-0944 大阪府東大阪市若江西新町3-1-5 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考後、筆記試験・面接となります。筆記試験は適性検査となります。筆記試験についてはオンライン対応も可能です		
担当者	総務部 ナカガワ 中川 電話番号 06-6533-3345 内線 () FAX 06-6533-2712 Eメール ar-nakagawa@dai lysha.com		