

求人番号

27070- 9168841

事業所番号

2707- 44752-5

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | P14 | Z88 |  |  |

|         |             |
|---------|-------------|
| 就業地住所   | 職業分類        |
| 大阪府東大阪市 | 033-03      |
| 東京都足立区  | 017-01      |
|         | 017-02      |
|         | 産業分類        |
| 559     | 他に分類されない卸売業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

シミズ カブシキガイシャ

清水 株式会社

所在地

〒 577-0815

大阪府東大阪市金物町 1 - 4

ホームページ <https://www.shimizu-net.co.jp>

2 仕事内容

職種

営業企画（販売促進）

仕事内容

・商品企画・及びルート営業

・カタログなどの販促物、販促ツールの製作

・展示会の企画や運営

・WEBサイトおよび販売システムなどの管理やメンテナンス

（建築金物、DIY用品などの販売会社です。）

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

214,000 円 ～ 274,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.8 日）

190,000 円 ～ 250,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

あり（24,000 円 ～ 24,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず 10 時間分の固定残業代を業務特別手当として支給し、10 時間を超える時間外労働分は追加で支給。

家族手当

配偶者 10000 円

子 1 人 3000 円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 22 日

あり（前年度実績あり）

昇給率 1.50% ～ 2.50%（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 清水 株式会社 |
|------|---------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27070- 9168841

事業所番号  
2707- 44752-5 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                         |       |      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 45分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                       |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                     | 年間休日数 | 115日 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社年間カレンダーによる<br>土曜日は、月1回程度出勤有り<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日         |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 確定給付年金                              |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用 <del>あり</del></del><br><del>世帯用 <del>あり</del></del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                  |                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 130人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 3人） | 設立年 昭和22年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>建築金物卸売業。                                 |                                 |
| 会社の特長                                     | 無借金 of 超優良会社。                                    |                                 |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>清水 雅揮                                   | 法人番号 2120001081265              |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり                          |                                                  |                                 |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                  |                                 |
| 外国人雇用実績                                   |                                                  |                                 |

求人に関する特記事項  
建築金物、DIY用品などの販売会社です。  
  
沿革や社歴、経営方針は、ホームページをご確認下さい。  
創業77年無借金経営を継続中の優良企業です。  
安心して勤務していただけます。  
明るく元気な社員が多く、楽しいイベントも行っています。  
大阪本社勤務となります。  
  
マイカー通勤の場合は、駐車代金月額8300円実費  
公共交通機関以外をご利用の方は、距離での計算で通勤手当を計算します。  
  
※時間単位の有給休暇有り  
  
※毎月報奨金制度  
各支店の前年同月の売上、粗利率が100%以上達成で  
支店社員全員に報奨金を支給

7 選考等

|                |                                                                                                |  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                             |  |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                             |  |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内                          |  |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                    |  |  |  |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                   |  |  |  |
| 選考場所           | 〒 577-0815<br>大阪府東大阪市金物町 1 - 4<br><br>近鉄大阪線 弥刀駅 から 徒歩15分                                       |  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ <del>その他</del> ]                             |  |  |  |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                     |  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 577-0815<br>大阪府東大阪市金物町 1 - 4<br>または東京支店<br>1 2 3 - 0 8 7 2 東京都足立区江北 7 - 6 - 3     |  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                 |  |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                |  |  |  |
| 担当者            | 総務部<br>サワヤマ 澤山<br>電話番号 06-6723-8537 内線 ( )<br>FAX 06-6723-1990<br>Eメール jinji@shimizu-net.co.jp |  |  |  |