求人番号
27070- 8976241
事業所番号
2707-616129-2

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z54	P03			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府東大阪市	034-01
	039-01

産業分類	
253	一般産業用機械・装置製造

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　アドバンス 株式会社　アドバンス
所在地	〒 577-0827 大阪府東大阪市衣摺２丁目１６－１８
	ホームページ　http://www.ad-ltd.co.jp/

2　仕事内容

職種	事務
仕事内容	○一般事務（納品書、請求書の作成、電話・来客対応、清掃、ファイリング、ＰＣ入力等） ○発注、管理業務補助（注文書作成、納期・仕入・伝票の管理サポート等） 変更範囲：変更なし 一部社内システムを使用致します。初回はもちろん都度不明点ございましたらお教え致しますのでご安心ください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 577-0827 大阪府東大阪市衣摺２丁目１６－１８ ＪＲおおさか東線　ＪＲ長瀬駅　から　徒歩10分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年の年齢が６０歳のため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　不問
必要なPCスキル	パソコンの基本操作
必要な免許・資格	普通自動車運転免許　あれば尚可
試用期間	**試用期間あり**　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

時間額（a＋b）　1,200 円 ～　1,200 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,200 円 ～　1,200 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（c）	**なし**　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	昼食手当１ヶ月３０００円
賃金形態等		時給　円 ～　円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　月額　15,000 円
賃金締切日		固定（月末以外）　毎月　20 日
賃金支払日		固定（月末）
昇給		**なし**
賞与		**なし**　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月1日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
27070- 8976241
事業所番号
2707-616129-2　（2／2）

事業所名	株式会社　アドバンス

4　労働時間

就業時間	（1）　08時 30分　～　17時 30分 （2）　～ （3）　～ 又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 5時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間、日数は相談に応じます。 ８：３０～１７：３０の間でご相談ください。
時間外労働時間	時間外労働なし　月平均　　時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ～ 週5日	労働日数について相談可

休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 会社カレンダーによる

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり（一律　60歳）　　再雇用制度　あり（上限　65歳まで）　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　36人 就業場所　18人 （うち女性　2人） （うちパート　0人）	設立年　平成22年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	ＦＡ装置製造販売 ＵＶ関連機器製造販売	
会社の特長	あらゆる産業の生産ラインの自動化・省力化に貢献している企業です。	
役職／代表者名	代表取締役 高屋　俊治	法人番号　4122001023435
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし	介護休業取得実績　なし　　看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊有給休暇・加入保険は労働条件により法定通り。
＊就業時間や出退社時間は相談可能。
　希望ございましたら履歴書にご記入願います。

＊ユニフォーム貸与有。
＊昼食補助有。

＊お休みが取りやすい職場です。
＊自転車通勤可

※ハローワークより電話連絡後、履歴書（写貼）・職務経歴書（有れば）・紹介状を就業場所へご郵送ください。

7　選考等

採用人数	1人　　募集理由　増員
選考方法	書類選考　　面接（予定　1回）　　~~筆記試験~~　　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　　面接選考結果通知　面接後　7日以内　　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~
日時	その他　後日連絡
選考場所	〒 577-0827 大阪府東大阪市衣摺２丁目１６－１８ ＪＲおおさか東線　ＪＲ長瀬駅　から　徒歩10分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　あれば職務経歴書 送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~ 郵送の送付場所 〒 577-0827 大阪府東大阪市衣摺２丁目１６－１８ 応募書類の返戻　　選考後は返却

選考に関する特記事項
書類は東大阪の本社までご郵送ください。

担当者	・ 採用担当者 電話番号　06-6720-1285　　内線（　　） FAX　06-6720-1286 Eメール advance_office@ad-ltd.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。