

求人番号

27070- 6689741

事業所番号

2707-626032-5

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャミライ ナゴヤカヤオ

所在地

株式会社未来 なごやか八尾

〒 581-0055

大阪府八尾市跡部南の町 2 - 1 - 1 5 2 階

ホームページ

https://mirai-inc.group/

2 仕事内容

職種

(障) データー入力作業と軽作業

仕事内容

【主な仕事内容】

P Cでの入力作業をお願いいたします。

資料をもとにリスト化する作業や、

受注状況により、軽作業（チラシやボールペン等を封筒へ入れたり）

）をお願いする場合があります。

受注の量や時期に波がある為、軽作業がない月もございます。

スタッフが常駐し、わからないところがあれば

すぐに聞ける環境が整っています。

未経験の方でもすぐに活躍して頂けます。

(変更範囲：変更なし)

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就労継続支援A型事業

識別欄

Z54

024

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

035-99

099-01

産業分類

855

障害者福祉事業

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,090 円 ~ 1,090 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,090 円 ~ 1,090 円

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当：5 0 0 0 円

開所日に欠勤・遅刻・早退が 1 度もなかった場合のみ支給

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 5,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外)

翌月 25 日

あり (前年度実績 なし)

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27070- 6689741

事業所番号



2707-626032-5 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社未来 なごやか八尾 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                              |         |        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 15時 30分                                                        |         |        |
|         | (2) ~                                                                        |         |        |
|         | (3) ~                                                                        |         |        |
|         | 又は ~ の間の 4時間                                                                 |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                 |         |        |
|         | [ 昼休憩（12:00~13:00）<br>1時間に1度10分休憩がありますが、お給料が支払われます。 ]                        |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                               |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                          | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>[ 開所日数により土曜日出勤の場合もあります（過去1年間土曜日出勤はありません）お盆・年末年始休暇あります ] |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | [ 単身用 あり<br>世帯用 あり ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                              |                    |
|----------|------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 11人                     | 設立年 令和 4年          |
|          | 就業場所 11人                     | 資本金 500万円          |
|          | (うち女性 4人)                    | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 7人)                   |                    |
| 事業内容     | 障害者継続就労支援施設 A型               |                    |
| 会社の特長    | なごやか八尾は2022年5月に開所し、新しい事業所です。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 大崎 清和                  | 法人番号 4122001035637 |
| 就業規則     | フルタイム あり                     | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                     | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | なし                           | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                              | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                              |                    |

求人に関する特記事項

\*就労継続支援A型事業所（雇用有、利用料無し）です。  
\*見学、体験（利用料・お給料なし）後に面接となります。  
\*雇用開始前にアセスメント（聞き取り等）を実施します。  
\*見学・体験・面接時は賃金、交通費は支給されません。  
\*就業環境  
入口段差：1階1cm 2階10.5cm  
手すり：有（両側）  
通路幅：90.5cm  
トイレ：洋式  
エレベーター：無  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
\*就労継続支援A型事業所への応募にあたっては、お住いの自治体におけるA型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。

7 選考等

|                |                                                                                                       |                     |             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 採用人数           | 5人                                                                                                    | 募集理由                | 欠員補充        |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                  | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他         |
|                |                                                                                                       | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |             |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                |                     |             |
| 選考場所           | 〒 581-0055<br>大阪府八尾市跡部南の町2-1-15 2階<br><br>JR関西本線・おおさか東線 久宝寺駅 から 徒歩14分                                 |                     |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                 |                     |             |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                                                           |                     |             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 581-0055<br>大阪府八尾市跡部南の町2-1-15 2階                                                         |                     |             |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                        |                     |             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                       |                     |             |
| 担当者            | 施設長<br>ヤマギシミナ<br>山岸未奈<br>電話番号 072-940-7227 内線 ( )<br>FAX 072-940-7971<br>Eメール contact@mirai-inc.group |                     |             |