

求人番号

27070- 6357741

事業所番号

2707-402987-9

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

024

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

039-02

産業分類

181

プラスチック板・棒・管・

1 求人事業所

事業所名

セイワサンギョウ カブシキガイシャ

誠和産業 株式会社

所在地

〒 581-0066

大阪府八尾市北亀井町 1 - 3 - 1 6

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

日用品等の身近なプラスチック製品を製造する当社にて一般事務業務を担当いただきます。

・製品の検査データ入力  
・製品の寸法測定・検査補助  
・品質規格書の作成

測定については、簡単な操作の機械を使うため、覚えやすい内容です。慣れるまで部門担当者がサポートします。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,150 円 ～ 1,150 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,150 円 ～ 1,150 円

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

皆勤手当  
コーヒー代支給あり

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 1,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 10 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 581-0066

大阪府八尾市北亀井町 1 - 3 - 1 6

J R 大和路線・J R おおさか東線 久宝寺駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙室あり

マイ通勤力勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として募集

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

エクセルワードの入力

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

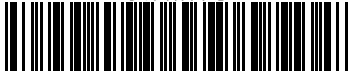
求人票（パートタイム）

求人番号



27070- 6357741

事業所番号



2707-402987-9 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                         |             |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |             |        |
|      |                                                                                         |             |        |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                       |             |        |
|      |                                                                                         |             |        |
| 休憩時間 | 60分                                                                                     | 週所定労働<br>日数 | 週5日 程度 |
| 休日等  | 金 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる                                                    |             |        |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                        |       |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入<br>保険                                                  | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                           | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業<br>年金                                                  | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 65歳まで） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業<br>情報         | 従業員数 75人<br>就業場所 68人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 10人）                                         | 設立年 昭和60年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 「アイディアをかたち」する総合技術製造メーカー。住宅設備や、自動車、日用品などに使われるプラスチック製品の企画開発から成形加工及び金型設計製作まで総合的に行っています。 |                                     |
| 会社の特長            | 製品の企画開発から金型製造 プラスチック成形加工・組立迄の一貫生産体制が強みです。中国・タイの子会社を活用したグローバルな事業展開もしており今後もどんどん成長する会社です。    |                                     |
| 役職／<br>代表者名      | 代表取締役<br>徳原 哲豪                                                                            | 法人番号 5122001018921                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業<br>取得実績     | あり                                                                                        | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                     |

求人に関する特記事項

※先に応募書類と紹介状を郵送してください。  
書類到着後、10日以内に面接可否をご連絡致します。

\*有給休暇・加入保険は労働条件により法定通り

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                        |                                            |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 採用<br>人数       | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                     |                                            |          |
| 選考<br>方法       | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）                                  | 筆記試験 その他 |
| 結果<br>通知       | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知<br>方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                  |                                            |          |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                           |                                            |          |
| 選考<br>場所       | 〒 581-0066<br>大阪府八尾市北亀井町 1 - 3 - 1 6<br>JR大和路線・JRおおさか東線 久宝寺駅 から 徒歩8分   |                                            |          |
|                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                  |                                            |          |
| 応募<br>書類<br>等  | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                   |                                            |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 581-0066<br>大阪府八尾市北亀井町 1 - 3 - 1 6                        |                                            |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                                            |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |                                            |          |
| 担当<br>者        | 人事部<br>ウヰムラ 植村<br>電話番号 072-929-1221 内線 ( )<br>FAX 072-929-1220<br>Eメール |                                            |          |