



受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P14		

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

033-01
033-02
035-99

産業分類

796	冠婚葬祭業
-----	-------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ハツコウデン 株式会社 八光殿
所在地	〒 581-0004 大阪府八尾市東本町4-2-11 ホームページ http://www.8510.net

2 仕事内容

職種	総務・労務・人事	
仕事内容	・福利厚生制度・賃金体系の設計 ・労働環境の整備、職場の安全衛生管理 ・給与計算・勤怠管理 ・社会保険関連の手続き・入退職の手続き ・各種休業制度の手続き・相談業務 ・年末調整・有給管理・評価制度の運用 ・諸規程の制定・改廃の立案及び統括管理 ・反社会的勢力リスク管理・取引先等の属性審査 ・各種保険関係（自動車・火災・損害他全般） ・取締役会の開催・議事録作成・保管その他取締役会に関する事務 ・固定資産の管理・会社行事・式典の庶務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 581-0004 大阪府八尾市東本町4-2-11 近鉄大阪線 近鉄八尾駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として募集		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・業界問わず人事総務労務系業務（仕事内容参）のご経験がある方 ・車の運転ができる方・基本的なPC操作が可能なる方		
必要スキル	・ワード・エクセル・パワーポイント ・労務管理などの専用ソフトが扱えると尚可		
必要な免許・資格	ビジネス実務法務検定 ビジネス・キャリア検定（企業法務・総務） その他の法務関係資格 〔社労士、ビジネスマネジャー、人事総務検定など〕 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	290,000 円 ~ 353,000 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（22.4 日） 270,000 円 ~ 303,000 円
	職務手当	20,000 円 ~ 50,000 円
金	固定残業代	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	・残業代は1分単位で支給 ・交通通勤費全額支給※直線距離2キロ以上から ・扶養手当 1人目1万円 2人目以降5千円 ほか
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
賞与	賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
	賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
	昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 400 円 ~ 5,000 円（前年度実績）
	賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27070- 6208341

事業所番号



2707-617962-2 （2 / 2）

事業所名	株式会社 八光殿
------	----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ・月8回休みのシフト制
	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
	休憩時間 60分 年間休日数 96日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフトは希望を考慮します。 シフト制 月8日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 60歳）	再雇用制度 あり（上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 133人 就業場所 48人 （うち女性 19人） （うちパート 5人）	設立年 昭和22年 資本金 1,000万円 労働組合 あり
	事業内容	葬儀式施行関連全般 リユース事業
会社の特長	経済産業大臣・府知事認可・全日本葬祭協同組合連合会・大阪葬祭事業協同組合加盟・自治会・企業間と業務提携、総合儀式会館を併設。 葬祭、サービス安心度調査で最高評価「AAA」を取得ほか	
役職／代表者名	代表取締役社長 西川 正章	法人番号 1122001025459
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・応募者全員書類選考を行いますので、選考ご希望の求職者様がいらっしゃいましたら郵送もしくはメールにて履歴書・職務経歴書のご提出をお願いいたします。

《郵送の場合》〒581-0004 大阪府八尾市東本町4-2-11 株式会社八光殿 広報課求人担当 酒井 宛

《メールの場合》sasaki@8510.net
↑アドレスはササキですが、酒井の旧姓です。採用担当酒井に届きます。

※メールでご提出いただける方がスムーズです。

・日程調整・可否連絡など全てメールで行いますので、履歴書に連絡のつきやすいメールアドレスをご記入ください。空欄であれば、携帯電話番号にショートメールをお送りします。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 後日メール連絡		
選考場所	〒 581-0004 大阪府八尾市東本町4丁目2-11 近鉄大阪線 近鉄八尾駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己申告書 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 581-0004 大阪府八尾市東本町4-2-11		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 不採用時履歴書の返送が必要な方は、履歴書備考欄に『不採用時履歴書返送希望』と予めご記入ください。			
担当者	人事総務部 人財育成課 採用担当 サカイ ミナミ 酒井 みなみ 電話番号 080-9125-0023 内線（ ） FAX 072-994-0042 Eメール sasaki@8510.net		