



求人番号

27070-4874011

事業所番号

2707-624032-1



受付年月日 令和3年3月3日

紹介期限日 令和3年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	Q28	Z54	

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

361-01
039-02
162-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャソラスト ソラストヤオ 株式会社ソラスト ソラスト八尾
所在地	〒581-0044 大阪府八尾市木の本2-8-1 ホームページ https://solasto-kcareer.com

2 仕事内容

職種	デイサービスの管理者候補 (正社員/大阪府八尾市)	
仕事内容	定員42名のデイサービスにて、管理者の補佐として施設運営・管理業務に携わっていただきます。具体的には・・・ ・ご利用者様受け入れ、相談対応 ・スタッフ労務管理補佐、指導・育成 ・契約手続き ・帳票整備 ・介護業務全般 など ※個別のフィットネスプログラムや趣味活動に力を入れているデイサービスです。キャリアアップ、スキルアップを応援します。 ※年間休日120日以上！プライベートと両立できます。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒581-0044 大阪府八尾市木の本2-8-1 大阪メトロ谷町線 八尾南駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として募集		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 生活相談員経験		
必要スキル	介護福祉士 必須 社会福祉士 必須 [上記他、社会福祉主事任用] いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	212,500円 ~ 212,500円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日) 206,500円 ~ 206,500円
	改善加算	手当 6,000円 ~ 6,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	・残業手当 別途支給 ・賞与は、業績・評価により変動あり	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 3,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.90ヶ月分 (前年度実績)	



求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社ソラスト ソラスト八尾
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [繁忙期、緊急性の高い利用者対応等 (月75時間、年6回まで、年720時間を上限とする)]
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 4週8休+祝日分、日曜固定休み 夏季休暇、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 2年以上)	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 27,174人 就業場所 17人 (うち女性 10人) (うちパート 9人)	設立年 昭和43年 資本金 5億8,300万円 労働組合 あり	
事業内容	指定居宅介護支援事業所、在宅サービス (通所介護)、介護サービス全般の運営。東証一部上場企業。		
会社の特長	医療と福祉の連携をコンセプトに、ご利用者自身やご家族が築いてこられた生きがいのある『自立した生活』をご支援しております。 【年間休日120日以上!】 【資格取得支援・研修制度あり】		
役員/代表者名	代表取締役 藤河 芳一	法人番号 3010001032864	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項

※東証一部上場企業が運営する介護事業所です。
※ソラストは「働きやすさNO.1」を目標に、様々な制度を整えています。
＜ソラストポイント制度＞皆様の頑張りをポイントにして、好きなものと交換できる制度です。
＜各種研修制度＞OJT以外にも、マネジメント研修やリーダー研修など、本部主催の研修も多数実施しています。
＜産休・育休制度＞取得実績97%
＜ウェルカムバック制度＞ご家庭の事情などで退職された後、同じポジション、同じ給与にて復職していただくことが可能です。(条件あり)

※20~60代まで、幅広い年代のスタッフが活躍しています。
※これまでの経験を活かし、スキルアップ、キャリアアップしたい方、大歓迎です。
※「まずは詳しい仕事内容を聞いてから検討したい」という方、お仕事相談も受け付けています。まずはお気軽にお問い合わせください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [その他 サービス体制強化のための募集]			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時 []				
選考場所	〒581-0044 大阪府八尾市木の本2-8-1 大阪メトロ谷町線 八尾南駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証 (写し)] 送付方法 マイページ 郵送 [面接時持参] 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	介護事業本部 人財開発部 採用担当 電話番号 06-6264-7819 内線 () FAX 06-6264-7783 Eメール kaigosa@solasto.co.jp				