

求人番号

27070- 4828441

事業所番号

2707-107311-2

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P76

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

073-04

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

484 こん包業

1 求人事業所

事業所名

ダイエー カブシキガイシャ  
ダイエー 株式会社

所在地

〒 578-0914  
大阪府東大阪市箕輪 2 - 8 - 2 6

ホームページ

http://www.daiei-inc.co.jp

2 仕事内容

職種

木工製品・木箱製造工

仕事内容

業務課にて、  
多種多様な品物を入れる為の木箱の製造です。  
グループで作業をします。  
立ち仕事で 木材の切断 合板はパネルソーを使って  
切断します。  
使用する工具はエアガンです。  
未経験者でも現場監督者が丁寧に指導しますので、  
経験のない方でも木工好きな人も大歓迎です。

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 578-0914  
大阪府東大阪市箕輪 2 - 8 - 2 6  
  
近鉄けいはんな線 荒本駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限として募集

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
日給：10,000円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

230,000 円 ~ 230,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.1 日）  
90,000 円 ~ 90,000 円

賃額 (b)

職務

手当

65,000 円 ~ 65,000 円

業務

手当

65,000 円 ~ 65,000 円

工場管理

手当

10,000 円 ~ 10,000 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

皆勤手当：10000円

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 30 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 0.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

27070- 4828441

事業所番号

2707-107311-2 （2／2）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | ダイエー 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |     |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |     |       |      |
|      |                                                                                         |     |       |      |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |     |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                    | 80分 | 年間休日数 | 123日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始・夏季休暇 社内カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                      |     |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                 |                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 10人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 1人）                                 | 設立年 昭和45年<br>資本金 1,800万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>木箱製造業から製品の引取、通関代行業、産業用機械の輸出に関わる事全般                                      |                                     |
| 会社の特長                                     | 会社設立46期目です。 長く木箱製造業をしていますのでいろんなものを木箱に入れてきました。 国家資格を持った現場責任者の下指導しますので高い知識が得られます。 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>高谷 スミカ                                                                 | 法人番号 9122001012895                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                 |                                     |
| 育児休業 なし 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                 |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

面接に来ていただいたときに仕事内容を説明します。  
現場では木くず・ほこりがありますので、特に服装など気にせずに来てください。  
その時質問等ありましたら、遠慮なくお申し付けください  
面接官は当社常務の高谷が担当します。  
ホームページに顔写真もあります。

現在業務課は6人で、平均年齢46歳です。  
6人も初心者から始めました。  
何もわからないことからこつこつと指導してもらい一人前になりました。

自転車通勤でも月10,000円交通費支給

賞与：勤務実績等によって支給

応募にはハローワーク紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                         |  |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                             |  |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |  |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                         |  |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                              |  |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                  |  |  |  |
| 選考場所           | 〒 578-0914<br>大阪府東大阪市箕輪2-8-26<br>近鉄けいはんな線 荒本駅 から 徒歩15分                  |  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 自己PR書 ]                |  |  |  |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                     |  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |  |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                         |  |  |  |
| 担当者            | 代表取締役<br>タカタニ 高谷<br>電話番号 072-964-1981 内線（ ）<br>FAX 072-964-1958<br>Eメール |  |  |  |