



求人番号

27070-2433031

事業所番号

1308-446513-9

受付年月日 令和5年1月31日

紹介期限日 令和5年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	P14		

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

049-01
050-95

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ヒューマンライフケアカブシキガイシャ ヒューマンライフケアオノユ ヒューマンライフケア株式会社 ヒューマンライフケア八尾の湯
所在地	〒581-0003 大阪府八尾市本町1丁目1-18 レジデンス八楽1階
ホームページ	http://hlc.resocia.jp

2 仕事内容

職種	施設長/デイサービス/大蓮の湯 (東大阪市)
仕事内容	管理職として施設の運営マネジメント全般をお任せ致します。 ご利用者の生活を支える施設の大黒柱として活躍を期待します。 ▼業務内容 ・ご利用者への介護実務業務 ・介護サービスの課題分析や計画策定、モニタリング、カンファレンス等 ・事故や病変などの緊急対応、感染症予防、風水害対策、苦情対応 ・スタッフ個別の教育計画の策定や指導管理、施設研修の企画運営 ・スタッフの人事労務管理に関する業務 ・介護報酬の請求業務や債権管理に関する業務 ・介護保険法令や労働法などコンプライアンス遵守に関する業務 ・施設の売上利益管理や営業活動など事業所経営に関する業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒577-0824 大阪府東大阪市大蓮東3-14-10 マンションSD 1階 ヒューマンライフケア大蓮の湯 近鉄大阪線「久宝寺口」駅 から 徒歩9分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年年齢を上限とする (再雇用あり)]
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・介護実務経験・介護サービスマネジメントに関する実務経験 ・運営マネジメントに関する実務経験 ・チームマネジメントに関する実務経験
必要スキル	
必要免許・資格	介護福祉士 必須 社会福祉士 必須 精神保健福祉士 必須 社会福祉主事任用資格 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	273,000 円 ~ 323,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000 円 ~ 220,000 円
地域手当 (b)	25,000 円 ~ 25,000 円
処遇改善手当 (b)	18,000 円 ~ 18,000 円
職責手当 (b)	5,000 円 ~ 5,000 円
資格手当 (b)	5,000 円 ~ 15,000 円
固定残業代 (c)	あり (27,200 円 ~ 33,600 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、時間外の有無に関わらず15時間分を支給。15時間を超える場合は別途支給。
その他手当付記事項 (d)	【b欄続き】 (役職手当+固定残業代) = 40000円支給 役職手当⇒12800円~64000円
賃形態等	月給 円 ~ 円
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.60ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	ヒューマンライフケア株式会社 ヒューマンライフケア八尾の湯
------	-------------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 110日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 シフト制 (月8~10日休み) 日曜・年末年始休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,290人 就業場所 15人 (うち女性 7人) (うちパート 11人)	設立年 平成14年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	「高齢者介護デイサービスセンター」最大定員31名の単独施設であり、市役所に隣接した地域密着型の事業運営をしています。	
会社の特長	「ヒューマンライフケア」ブランドで介護事業を全国展開しています。ヒューマンアカデミー (教育事業)、ヒューマンリソシア (人材事業) を展開するヒューマングループです。	
役員/代表者名	代表取締役 瀬戸口 信也	法人番号 3011101055953
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり	勤務延長 なし
入居可能住宅	[]		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項 []		

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 581-0003 大阪府八尾市本町1丁目1-18 レジデンス八楽1階 近鉄大阪線 近鉄八尾駅 から 徒歩4分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 0120-224-338 内線 () FAX 072-996-0607 Eメール	