



求人番号

27060-23747241

事業所番号

2706-916757-3

受付年月日 令和6年8月1日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	P31			

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン オオサカダイガク イガクブ フソクビョウイン 国立大学法人 大阪大学医学部附属病院
所在地	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 ホームページ

2 仕事内容

職種	特任事務職員 (任期付常勤) 【医事課保険請求係】
仕事内容	DPCコーディング業務および診療報酬請求業務 【変更範囲: なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特任事務職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 3名
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年10月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで。

就業場所	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪モノレール 阪大病院前駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 医療事務 (特にDPCコーディング業務) 経験者、診療情報管理士認定者 (採用後の取得でも構いません)
必PC要スキル	パソコン (エクセル、ワード、電子メール) ができること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	306,000 円 ~ 306,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 306,000 円 ~ 306,000 円
定額の手当 (b)	月平均労働日数 (20.4 日)
支給額に支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	超過勤務手当および通勤手当 *住居手当、扶養手当、地域手当、退職手当及び賞与は支給しない。 月額 = 年俸額 ÷ 12 で計算
賃形態等	年俸制 3,672,000 円 ~ 3,672,000 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 大阪大学医学部附属病院
------	--------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	45分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年次有給休暇は採用月に応じて付与されます。
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	空き状況によります	
利用可能託児施設	あり	託児施設に関する特記事項 「大阪大学学内保育園」で検索してください	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9,784人	設立年 平成16年
	就業場所 2,220人 (うち女性 1,479人) (うちパート 824人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	総合病院	
会社の特長	平成16年4月国立大学法人となりました。21世紀の大学病院をめざし、また、社会に開かれた病院として地域の皆様に愛され親しまれる病院を目指しています。	
役員/代表者名	病院長 野々村 祝夫	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
介護休業取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【応募書類】
 ・履歴書 (写真貼付。職歴・志望動機については詳細に記入してください。)
 ・診療情報管理士認定証 (写) ※A4サイズ 1部【所有者のみ】
 ・「大学病院における医事課職員の役割」と題し、400字程度でまとめたもの (A4用紙タテに横書き・ワープロ打ち) 1部

*郵送の場合、封筒表面に「特任事務職員 (医事課保険請求係) 応募書類在中」と朱書きしてください。メールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載してください。応募書類については返却いたしません。なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。

*メールで提出の場合、件名を「特任事務職員 (医事課保険請求係) 応募」としてください。添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪モノレール彩都線 阪大病院前駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 求人に関する特記事項参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒565-0871 吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募期限：2024年8月26日 (月) 12時 ※ただし、候補者が決定次第締め切ることがあります。			
担当者	総務課人事係 イトウ 伊藤 電話番号 06-6879-5026 内線 () FAX 06-6879-5019 Eメール ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp		