

求人番号

27060-14193641

事業所番号

1308-620808-6

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

P23

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府堺市堺区

職業分類

035-99

産業分類

724

公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名

フジソウソクセイリシホウジン
フジ相続税理士法人

所在地

〒 532-0003

大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36
新大阪トラストタワー14F

ホームページ

https://fuji-sogo.com/

2 仕事内容

職種

不動産の財産評価の補助業務、一般事務業務

仕事内容

■サテライトオフィス立ち上げスタッフの募集！

・不動産評価の為の資料収集、現地・役所調査

・書類作成（意見書、評価明細書、契約書等）

・資料スキャン、コピー

・PC入力、データ整理

・資料チェック

・郵送

など

*就業時間、就業日など柔軟に相談に応じます。

*扶養の範囲内外は問いません。

*不動産や相続税の知識が身に付きます。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,200円 ～ 2,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円 ～ 2,000円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 2,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 円 ～ 70円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

フジ相続税理士法人

求人票（パートタイム）

求人番号



27060-14193641

事業所番号



1308-620808-6（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 以上

就業時間に関する特記事項

具体的な就業日数・時間については応相談
休憩時間は法定通り

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

通常の量を大幅に超える業務が集中したときは、1日7時間まで、6回を限度として1ヵ月80時間まで、1年720時間までできる

休憩時間

0分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週

夏季休暇（要件有）、年末年始
出勤曜日は応相談

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

~~単身用~~~~あり~~

~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 125人

就業場所 1人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 平成18年

資本金

労働組合 なし

事業内容

税理士業務全般
相続対策・コンサルティング業務
法人の決算・申告業務

会社の特長

相続税の専門事務所です。税理士と不動産鑑定士と協働で、チームとしてお客様の立場に立った視点で業務に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表社員 高原 誠

法人番号 5011105003196

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*大阪事務所のサテライトオフィス立ち上げスタッフの募集です。
一緒にオフィスを盛り上げてくれる方歓迎！

*通勤手当について
日額2,000円まで
ただし、週4日以上勤務は月50,000円まで（定期代支給）

*履歴書・職務経歴書・紹介状（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）を所在地宛に郵送して下さい。

*加入保険・年次有給休暇・休憩時間は就業時間に応じて法定通り

*正社員登用制度あり（会社規定あり）

《仕事と子育てが両立しやすい求人》
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。
d. 子育て期など一定期間をパート勤務で働き、その後希望によりフルタイム（正社員）に変更可能。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

新規事業所設立

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即日決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒 532-0003

大阪府大阪市淀川区宮原3-5-3 6
新大阪トラストタワー14F

大阪メトロ御堂筋線新大阪駅・JR新大阪駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~〔その他〕

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 532-0003

大阪府大阪市淀川区宮原3-5-3 6
新大阪トラストタワー14F

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

応募にはハローワークの紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

担当者

総務部

ナンモ ハルエ、オダ マオ
南茂 春絵、小田 真生

電話番号 06-6151-3721 内線（ ）

FAX 06-6151-3723

Eメール oda@fuji-sogo.com