

求人番号

27060-13081841

事業所番号

2706-921190-2

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q91

就業地住所

京都府京都市南区

職業分類

055-07

産業分類

589

その他の飲食料品小売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャベネミール カンサイエイギョウシヨ  
株式会社ベネミール 関西営業所

所在地

〒 532-0011  
大阪府大阪市淀川区西中島 6-7-3  
第6新大阪ビル401号室

ホームページ

http://www.benemeal.com

2 仕事内容

職種

調理師（京都市南区）

仕事内容

○調理師  
食事の調理全般、仕込みや盛付の作業もお願いします。  
  
お料理が好きな方、利用者様を喜ばせたい方など、  
お気軽にお問合せください。  
  
変更範囲：厨房内業務全般

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 601-8445  
京都府京都市南区西九条菅田町4-2  
特別養護老人ホーム 塔南の園  
  
近鉄 十条駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
福祉施設での調理経験

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給 1,200円

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,300円 ～ 1,400円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,300円 ～ 1,400円

賃金

（a）  
給  
額  
的  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 10,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 0円 ～ 30円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 0円 ～ 20,000円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27060-13081841

事業所番号



2706-921190-2 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社ベネミール 関西営業所 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                    |         |           |             |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 06時 30分 ~ 15時 30分                                              |         |           |             |
|         | (2) ~                                                              |         |           |             |
|         | (3) ~                                                              |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                        |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                       |         |           |             |
|         |                                                                    |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                     |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>週3~4日勤務・シフト制<br>※WワークOK<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                       |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,050人                                           | 設立年 平成 8年          |
|                  | 就業場所 10人                                              | 資本金 2,000万円        |
|                  | (うち女性 8人)                                             | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 7人)                                            |                    |
| 事業内容             | 病院・福祉施設などの給食の受託                                       |                    |
| 会社の特長            | 平成8年設立の新しい会社。東京本社ほか、北海道から九州にまで営業所を展開し、さらなる拡大を目指しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 野口 晃伸                                         | 法人番号 8010001125746 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                              | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                       |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                    | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                       | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                       |                    |

|                     |
|---------------------|
| 求人に関する特記事項          |
| ※年次有給休暇は法定通り。       |
| ※マイカー通勤不可（バイクはOK）   |
| *通勤手当について：別途社内規定あり。 |
| *契約の更新は毎年4月に実施。     |
| *寸志あり（年2回）          |
| 【兼業可】               |

7 選考等

|                |                                                                      |                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                   | 募集増員理由 ( )                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                 | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知           | 即決                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時             | 随時 ( )                                                               |                                              |
| 選考場所           | 〒 601-8445<br>京都府京都市南区西九条菅田町4-2<br>特別養護老人ホーム 塔南の園<br>近鉄 十条駅 から 徒歩10分 |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                                    |                                              |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ (面接時持参)                                 |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |                                              |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |                                              |
| ( 選考に関する特記事項 ) |                                                                      |                                              |
| 担当者            | 採用担当                                                                 |                                              |
|                | 採用担当者                                                                |                                              |
|                | 電話番号 06-6100-1160                                                    | 内線 ( )                                       |
|                | FAX 06-6100-1165                                                     |                                              |
|                | Eメール                                                                 |                                              |