

求人番号

27060-12975241

事業所番号

2706-411331-8

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

017

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

013-02

038-99

産業分類

724

公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

エフアンドエム パートナーズ セイリシホウジン
F & M パートナーズ 税理士法人

所在地

〒 564-0063

大阪府吹田市江坂町 1 丁目 1 4 番 3 3 号 T C Sビル

ホームページ

https://fmp-tax.jp

2 仕事内容

職種

税務・会計

仕事内容

確定申告・決算業務の補助、記帳入力
自社仕様のシステム
エクセル・ワード・メールを使用します。
電話応対等

丁寧に指導します。

「取引先が増えたことによる増員募集です！」

変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 564-0063
大阪府吹田市江坂町 1 丁目 1 4 番 3 3 号 T C Sビル

大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢 60歳

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

税理士有資格者・税理士試験科目合格者優遇

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

200,000 円 ~ 500,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 200,000 円 ~ 500,000 円

月平均労働日数 (19.9 日)

手当 (b)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

・資格、経験等で賃金を決定致します
（税理士有資格者・税理士試験科目合格者優遇）

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 5.00% ~ 5.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

事業所名	F & M パートナース 税理士法人
------	--------------------

求人番号
27060-12975241

事業所番号
2706-411331-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 標準時間 (8時間／1日) ・コアタイム 10:00~16:00 〕
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 126日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 (税理士国保)	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 49人 就業場所 26人 (うち女性 13人) (うちパート 9人)	設立年 平成12年 資本金 801万円 労働組合 なし
	事業内容 経理事務の代行。決算業務。税務書類の作成。税務代理。税務相談。相続税対策等の個人資産家に対するコンサルティング。SOHO企業に対する総務事務支援等。	
会社の特長	繁忙期 (1~3月) 以外は、残業がほぼ無く、資格取得との両立が可能です。ぜひ当社ホームページもご確認ください。	
役職／代表者名	代表社員 住ノ江 亮	法人番号 2120905000452
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 564-0063 大阪府吹田市江坂町1丁目14番33号 TCSビル 大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 564-0063 大阪府吹田市江坂町1丁目14番33号 TCSビル		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	— スミノエ 住ノ江 電話番号 06-6339-6447 内線 () FAX 06-6339-7256 Eメール		