



求人番号

27060-12627041

事業所番号



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J97	Z54		

就業地住所

埼玉県さいたま市桜区

職業分類

096-02

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ タイヨウビルマネージメント 株式会社 太陽ビルマネージメント
所在地	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原5丁目1-18 新大阪第27松屋ビル12階
ホームページ	http://birumane.com

2 仕事内容

職種	ハウスクリーニングスタッフ (埼玉県さいたま市桜区)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ●ハウスクリーニング 一般家庭でのエアコン・キッチン・浴室等のハウスクリーニングや賃貸マンションの空室清掃や引渡清掃が主な業務になります。 ●その他営業業務、事務処理など ※作業する場所へは社用車を使用して移動して頂きます。 ※前向きに取り組む姿勢を重視しており、未経験の方でも大歓迎です！ 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒338-0837 埼玉県さいたま市桜区田島2-12-10 太陽ビルマネージメント 埼玉営業所 JR武蔵野線 西浦和駅 から 徒歩5分 営業所から作業する場所へは社用車を使用して移動して頂きます。 エリアはさいたま市内及び近隣の地域となります。		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 休憩時間を除く就業時間内は禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤性の	なし
年齢	年齢制限 あり (40歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成 (職業経験不問)		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	簡単なパソコン操作 (メール作成、入力業務)		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 250,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (19.9 日)
	216,075 円 ~ 216,075 円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (33,925 円 ~ 33,925 円)	
	固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。	
その他手当付記事項 (d)	役職手当、資格手当 (宅建：月1万円、清掃作業監督者：月5千円 など)	
	月給	円 ~ 円
賞状金等	その他内容	
通手当	実費支給 (上限なし)	
賞締切日	固定 (月末)	
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.20ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	株式会社 太陽ビルマネージメント
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 受注の集中に伴う納期ひっ迫時は、1日6時間、1カ月80時間、1年720時間まで延長できる。
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	126日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフトによる毎週週休2日制。 夏季休暇：4日間 年末年始：4日～6日間（年度による） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 2年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 70歳)	再雇用制度	あり (上限 75歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 138人 就業場所 3人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和61年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	分譲マンションを中心とした建物の管理及び清掃 その他、各種設備点検業務、不動産業務等 ★1986年設立。現場スタッフ数は関西圏で業界トップクラス		
会社の特長	これまでの社歴で培った管理・清掃サービスの質の高さや、ストック型の安定したビジネスモデルが強み。また、働きやすい環境を目指しており「経営労務診断適合企業」等の認定も受けております。		
役員/代表者名	代表取締役 紙谷 幸弘	法人番号 9120001099672	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

◎業界・職種未経験の方大歓迎！
◎人柄・前向きに取り組む姿勢を重視
◎資格手当あり（宅建、清掃作業監督者等）
◎確定給付型企業年金制度あり
◎ベネフィットステーションあり
(健康・レジャーなどの様々なサービスの割引や特典がございます)

働きやすい職場づくりをグループ全体で推進中。
様々な福利厚生制度が新しく作られています。

※お問い合わせ、及び応募は弊社総務部まで直接ご連絡を
いただいても構いません。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒338-0837 埼玉県さいたま市桜区田島2-1-2-10 (太陽ビルマネージメント 埼玉営業所) JR武蔵野線 西浦和駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 大阪府大阪市淀川区宮原5丁目1-18 新大阪第27松屋ビル12階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	総務部 総務人事課 マツバラ ハルト 松原 晴杜 電話番号 06-6392-3980 内線 () FAX 06-6392-3988 Eメール matsubara-h@birumane.com				

選考に関する特記事項
面接は1～2回を予定しております。
※1次面接はWEBにて実施する可能性もございます。