



1 求人事業所

求人票詳細: 株式会社 ナリコマエンタープライズ, 所在地: 大阪府大阪市淀川区西宮原1丁目4番2号 ナリコマHD新大阪ビル5F, ホームページ: https://www.narikoma-group.co.jp/

2 仕事内容

職種: 厨房チーフ候補【姫路市宮西町】
仕事内容: 厨房業務全般(施設の厨房での盛り付け・配膳・再加熱処理・洗浄などの業務)
雇用形態: 正社員
派遣・等: 就業形態 請負

受付年月日 令和7年3月14日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲: 事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄: Y89

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県姫路市

職業分類

025-01
055-07

産業分類

501 各種商品卸売業

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 230,000円 ~ 260,000円
基本給(月額平均)又は時間額 230,000円 ~ 260,000円
賞与・報奨金あり(各年2回)
賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)

就業場所: 〒670-0837 兵庫県姫路市宮西町3-34 介護福祉施設 あつぶる
年齢制限: あり(59歳以下)
学歴: 必須 高校以上
必要経験: 必要経験不問 経験あれば尚良し
必要免許・資格: 栄養士 調理師 必須 必須
試用期間: 試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件



求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社 ナリコメンタープライズ
------	------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 06時 00分 ~ 20時 00分 の間の 8時間 程度
	就業時間に関する特記事項 シフト制
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 顧客の突発的な対応、繁忙期を含めた業務の集中等臨時的な業務が発生した時 月7.5時間/年間7.20時間まで/年6回まで
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 その他 ※月10回お休み ※休日は完全シフト制 ※慶弔休暇 ※ウエルカム休暇3日付与 (入社後半年未満が適用) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,026人 就業場所 5人 (うち女性 4人) (うちパート 4人)	設立年 平成 2年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	「お食事を通じてご高齢者の皆様に生きる喜びを」をモットーに、介護福祉施設に特化した給食サービス事業を展開している企業です。全国約2500施設にお食事を提供しています。	
会社の特長	1990年の設立以来、売上拡大中の会社です。各拠点の自社工場(セントラルキッチン)で作ったお食事を全国の介護福祉施設に提供しています。	
役員/代表者名	代表取締役 竹内 美夫	法人番号 2120901015272
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ※昇給/年1回 (4月※業績による)
- ※賞与/年2回 (6月・12月※業績による)
- ※報奨金/年2回 (6月・12月※業績による)
- ・各種社会保険完備 (雇用・労災・健康・厚生年金)
- ・慶弔見舞金 (結婚祝い金、出産祝い金、入学祝金、弔慰金、傷病見舞金、リ災見舞金)
- ・健康診断年1回あり/インフルエンザ予防接種費用の一部補助
- ・永年勤続表彰制度 (勤続5年ごとに最長30年まで表彰)
- ・産前産後休業、育児休業制度 (2024年71名取得 (※2023.6~2024.5末))
- ・育児短時間制度 (小学校5年生の始期まで)
- ・各種研修制度 ・誕生日祝い制度

<応募書類>

- ◆履歴書 (Eメール記載) ◆職務経歴書 ◆紹介状
- 以上3点を下記宛先にお送りください。
- <宛先> 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-4-2 ナリコマHD新大阪ビル5階 人事部 採用課 中途採用担当

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒670-0837 兵庫県姫路市宮西町3-34 介護福祉施設 あつぷる JR 東姫路駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハロワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-4-2 ナリコマHD新大阪ビル5階 人事部採用課中途採用担当		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ご応募→書類選考/適性検査→面接 (2回予定) ・筆記試験→内定 ※状況によっては、面接回数が増える場合があります。		
担当者	人事部 採用課	中途採用担当	電話番号 06-6396-8218 内線 () FAX 06-6396-8350 Eメール jinji-c@narikoma-enterprise.com