

求人番号

27060- 9389641

事業所番号

2706-920193-9

受付年月日

令和6年3月12日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               | 017 |  |  | A11 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 大阪府吹田市 | 008-06    |
|        | 008-05    |
|        | 080-04    |
|        | 産業分類      |
| 742    | 土木建築サービス業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニホンチョウサ カブシキガイシャ オオサカシテン<br>日本調査 株式会社 大阪支店                                                                             |
| 所在地  | 〒 564-0051<br>大阪府吹田市豊津町 1 7 - 5<br>江坂タガミビル 3 F<br>ホームページ <a href="https://alijapan-ds.com">https://alijapan-ds.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | インフラ施設の点検・健全度診断／未経験者歓迎                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 仕事内容    | ◇インフラ施設の点検・健全度診断業務<br>・橋、トンネル、照明、道路標識等のインフラの目視点検と記録<br>・C A D を使用してのカルテ作成<br>・他社ご担当者とのスケジュール調整、段取調整<br>（プロジェクト毎に交通整理・警備会社、車輛手配会社等の他社と協業します。）<br>インフラ施設が壊れて機能しなくならないように大変地味ではありますが、インフラ整備の縁の下の力持ち的な立場で仕事をしております。日本全国のインフラ整備を行っています。<br>＊出張がありますが、回数は月により変化します。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 就業形態<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|         | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                          |           |

|          |                                                                                                         |                |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 564-0051<br>大阪府吹田市豊津町 1 7 - 5<br>江坂タガミビル 3 F<br>大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                      | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（44歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を目的とするため                                              |                |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                 |                |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                         |                |    |
| 必要スキル    | パソコン（エクセル、ワード等）が使用できること。<br>※文字入力および簡単な関数が使えること                                                         |                |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）                                                                                    |                |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                        |                |    |

3 賃金・手当（1 / 2）

|           |                                                                           |                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 賃金        | 月額（a + b）                                                                 | 245,000 円 ～ 280,000 円                    |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                  |                                          |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                                            | 月平均労働日数（20.4 日）<br>245,000 円 ～ 280,000 円 |
|           | 手当                                                                        | 円 ～ 円<br>円 ～ 円<br>円 ～ 円<br>円 ～ 円         |
| 固定残業代     | なし（円 ～ 円）                                                                 |                                          |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                                             |                                          |
| その他手当付記事項 | ・役職手当：5,000 円～60,000 円<br>・家族手当：4,000 円～22,000 円<br>＊給与は年齢と能力をもとに決定しています。 |                                          |
|           | 月給                                                                        | 円 ～ 円                                    |
| 賃形態金等     | その他内容                                                                     |                                          |
| 通手勤当      | 実費支給（上限なし）                                                                |                                          |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                                                    |                                          |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                          |                                          |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1 月あたり 1.00% ～ 2.50%（前年度実績）                           |                                          |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績）                       |                                          |

求人票（フルタイム）

求人番号



27060- 9389641

事業所番号



2706-920193-9 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 日本調査 株式会社 大阪支店 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |                                                                                                                            |       |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                                            |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔<br>（1）7月～12月<br>（2）1月～ 3月<br>（3）4月～ 6月<br>〕                                           |                                                                                                                            |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 25時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔<br>臨時の受注・納期の変更、期日内に業務処理を終了させる臨時の場合1日6時間、年6回を限度として月80時間、年720時間まで<br>〕 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                    | 60分                                                                                                                        | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔<br>年末年始<br>〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                       |                                                                                                                            |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                                                          |       |                 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                           | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 その他（ ）                                                                                | 加入    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                     |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                                                          |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔<br>託児施設に関する特記事項<br>〕          |                                                                                          |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 125人<br>就業場所 37人<br>（うち女性 21人）<br>（うちパート 14人）                                        | 設立年 平成 3年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容                                                                                      | 橋・トンネル・照明・道路標識等インフラ施設の点検・長寿命化の診断    |
| 会社の特長            | 新しい物から今ある物を有効利用する時代へと我が国の社会資本整備は今大きな転換期を迎えています。少子高齢化や環境保全の問題を背景に、高度循環型社会資本の構築を目指し業務拡大中です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 支店長 小林 慎                                                                                  | 法人番号                                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                           |
| 【入社後のイメージ】<br>・未経験者歓迎／丁寧に指導いたしますので未経験者の方も安心してご応募ください。未経験者から始められた方が多くご活躍中、男女共にご活躍中の職場です。<br><br>・入社後は主に座学での研修を行います。業務マニュアルもありますので指示書に沿った業務を行います。最初は先輩に同行し、サブ要員として業務にあたっていただきますので、しっかりと業務知識を身に付けていただける環境です。<br>・早い人では数ヶ月で業務に慣れていただけます。 |

7 選考等

|                                                                         |                                                                                                         |                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数                                                                    | 4人                                                                                                      | 募集増員理由            | 〔 〕      |
| 選考方法                                                                    | 書類選考                                                                                                    | 面接（予定 2回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                    | 即決                                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法                                                                    | 書類到着後 14日以内                                                                                             | 面接後 10日以内         | その他      |
| 日時                                                                      | その他〔 後日連絡 〕                                                                                             |                   |          |
| 選考場所                                                                    | 〒 564-0051<br>大阪府吹田市豊津町17-5<br>江坂タガミビル3F<br><br>大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩5分                                   |                   |          |
| 応募書類等                                                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 〕                                                   |                   |          |
|                                                                         | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 〕<br>求職者マイページ 〔 〕                                                             |                   |          |
|                                                                         | 郵送の送付場所<br>〒 564-0051<br>大阪府吹田市豊津町17-5<br>江坂タガミビル3F                                                     |                   |          |
|                                                                         | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                      |                   |          |
| 〔 選考に関する特記事項<br>選考方法（その他）：別途WEB試験有り<br>履歴書に連絡のとれるメールアドレスの記入をお願いいたします。 〕 |                                                                                                         |                   |          |
| 担当者                                                                     | 支店長<br>コバヤシ シン<br>小林 慎<br>電話番号 06-6310-8470 内線（ ）<br>FAX 06-6310-8471<br>Eメール kobayashi@alljapan-ds.com |                   |          |