

求人番号

27060- 9293941

事業所番号

2706-413657-3



受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		003			

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	038-03
	038-99
	産業分類
	099 その他の食料品製造業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ファイン 株式会社 ファイン
所在地	〒533-0021 大阪府大阪市東淀川区下新庄5-7-8
ホームページ	https://corp.fine-kagaku.co.jp/

2 仕事内容

職種	経理財務事務サポートスタッフ	
仕事内容	会計ソフトへの仕訳入力 Excelを使用したデータ作成 買掛金や経費の支払い処理 経費精算 資料整理 電話・来客対応 チェック及び簡単な入力が主な業務となります。 【使用ソフト】 OBIC7、楽案精算、Excel	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣元	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名	
派遣元・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 双方の合意による。入力等問題なく作業を行えること	

就業場所	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3丁目5-36 新大阪トラストタワー20F 大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩4分		
受動喫煙対策	あり（喫煙室設置） ビル内に喫煙室あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・Excelを使用した入力業務経験者 ・経理としての実務経験がある方歓迎		
必要PCスキル	基本的なPC操作スキル		
必要な免許・資格	日商簿記3級 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,400 円 ~ 1,500 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (時間換算額)	1,400 円 ~ 1,500 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・ 残業代別途支給 ・ 交通費別途支給
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 15,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

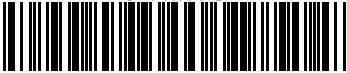
求人票（パートタイム）

求人番号



27060- 9293941

事業所番号



2706-413657-3 （2／2）

事業所名	株式会社 ファイン
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 17時 00分 (2) 10時 00分 ～ 18時 00分 (3) 10時 00分 ～ 16時 00分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 勤務時間は要相談（6時間～／1日） お子様の送り迎えなどがある方も、ご相談ください。		
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 249人 就業場所 57人 (うち女性 36人) (うちパート 4人)	設立年 昭和49年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
	事業内容 健康食品・化粧品及び医療用食品の製造販売	
会社の特長	自社で研究開発から製造、販売まで一貫して行っている健康食品メーカー。	
役職／代表者名	代表取締役 佐々木 信綱	法人番号 5120001052809
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【具体的な仕事内容】
・会計ソフトへ仕訳入力
請求書等の書類を見ながら仕訳入力。
・Excelを使用したデータ作成
作成済みの表への入力メインの業務。
・買掛金や経費の支払処理
請求書と計上データに相違がないかチェック。
銀行システムでの振込データ作成等。
・経費精算
社員から申請された内容と領収書等と相違がないかのチェック。
・資料整理
伝票や請求書のファイリング等の書類整理。
・電話、来客応対
取引先からの支払に関するお問合せや経理・財務あての来客応対

など、チェック及び簡単な入力が主な業務となります。
一つ一つのお仕事を丁寧に進めて頂ければ大丈夫です！
ぜひ、お気軽にご応募してみてください。

7 選考等

採用人数	2人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3丁目5-3 6 新大阪トラストタワー 20 F 大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3丁目5-3 6 新大阪トラストタワー 20 F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務人事課 採用担当者 電話番号 06-6379-0357 内線 () FAX 06-6379-0359 Eメール recruit2@fine-kagaku.co.jp		