

求人番号

27030-13649941

事業所番号

2703-635010-8

1 求人事業所

事業所名	タスクサービス カブシキガイシャ タスクサービス 株式会社
所在地	〒 552-0021 大阪府大阪市港区築港 3 - 1 - 4 3 天保山シンコミュニティビル
	ホームページ https://www.tasc-service.com/index.html

2 仕事内容

職種	営業事務（大阪本社）
仕事内容	各資料作成等 P C 事務業務、売上関係、 営業アシスタント業務、電話対応等、事務業務全般 （雇い入れ直後）営業事務 （変更の範囲）経理・総務のアシスタント業務等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Q37

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市港区	040-01

産業分類
392 情報処理・提供サービス業

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b) 234,667 円 ~ 384,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a) 給 定 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 (b)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.4 日) 179,667 円 ~ 294,000 円
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	あり (55,000 円 ~ 90,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40 時間を超える時間外労働は追加で支給。
	その他手当付記事項 (d)
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,500 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 100,000 円 ~ 500,000 円 (前年度実績)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 552-0021 大阪府大阪市港区築港 3 - 1 - 4 3 天保山シンコミュニティビル 大阪メトロ中央線 大阪港駅 から 徒歩6分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (39 歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 職業経験不問・新卒と同等の処遇
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必 P C 要 ス キ ナ ル	P C 基本操作 (エクセル・ワード・メール等)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

事業所名	タスクサービス 株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27030-13649941
事業所番号
2703-635010-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 07時 00分 ~ 22時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 [コアタイム：なし 1日標準時間：8時間 清算期間：1カ月 月平均就業時間：163.33時間]		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [年度末、決算期は6回を限度として1ヶ月90時間まで、1年720時間までできる。]	
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 [会社カレンダーあり (原則土曜日休み、年5~6日出勤日あり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 15人 就業場所 14人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 平成28年 資本金 300万円 労働組合 なし
	事業内容 企業の管理部門業務（人事・経理・財務）のアウトソーシング受託 情報システム・情報ネットワークの構築及びその保守に関する業務	
会社の特長	最新IT/ICT技術・製品+アイデア+経験=あたらしいサービス 暮らしや仕事をより便利に、豊かにします。	
役職／代表者名	代表取締役 菊地 良子	法人番号 3120001200047
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし		
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

*賃金全般については、経験による
*昇給賞与は会社業績、個人成績による。
*新しい知識を吸収し、柔軟な対応ができる方

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充 理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 3回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 552-0021 大阪府大阪市港区築港3-1-43 天保山シンユニティビル 大阪メトロ中央線 大阪港駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 []		
	郵送の送付場所 〒 552-0021 大阪府大阪市港区築港3-1-43 天保山シンユニティビル		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 その他：適性検査あり]			
担当者	総務 採用担当者 電話番号 06-7174-8566 内線 () FAX 06-4395-6050 Eメール c_helpwanted@takenaka-co.co.jp		