



求人番号

27030-4601451

事業所番号

1308-420491-9

受付年月日 令和7年2月4日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (パートタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | B60 | Q38 | Z54 | |

就業地住所

| |
|----------|
| 大阪府大阪市港区 |
| |
| |

職業分類

096-01

産業分類

| | |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | ノムラフドウサンアメニティサービス カブシキガイシャ オオサカエイギョウシヨ 野村不動産アメニティサービス 株式会社 大阪営業所 |
| 所在地 | 〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-4-4 野村不動産四ツ橋ビル2階 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | クリーンスタッフ (杉村ゴルフセンター) |
| 仕事内容 | 杉村ゴルフセンターの清掃 男女トイレ清掃を含む 【変更範囲: 変更なし】 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒552-0013 大阪府大阪市港区福崎1-4-74 「杉村ゴルフセンター」 大阪メトロ中央線 朝潮橋駅 から 徒歩17分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 不可 転可勤働の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | |
|-------------|------------------|-----------------------|
| 時間額 (a+b) | 1,500円 ~ 1,500円 | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |
| 基本給 (時間換算額) | 1,500円 ~ 1,500円 | |
| 手当 | 円 ~ 円 | |
| 手当 | 円 ~ 円 | |
| 手当 | 円 ~ 円 | |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) | 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | | |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 | |
| 通手当 | 実費支給 (上限なし) | |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 15日 | |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 5日 | |
| 昇給 | なし | |
| 賞与 | なし | 年 回 (前年度実績) |



| | |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | 野村不動産アメニティサービス 株式会社 大阪営業所 |
|------|---------------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 06時 00分 ~ 08時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 日曜日のみ出勤 |
|------|---|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週1日 |

| | |
|-----|--|
| 休日等 | 月 火 水 木 金 土 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1日 |
|-----|--|

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|--|-------------------------------------|----|----------|----|
| 企業情報 | 従業員数 1,111人 就業場所 7人 (うち女性 6人) (うちパート 7人) | 設立年 平成 2年 資本金 1,000万円 労働組合 あり | | | |
| 事業内容 | ビル・マンションの総合管理 | | | | |
| 会社の特長 | 野村不動産グループの一翼を担う清掃会社で、オフィスや住宅等における快適環境の創造の一助となるよう努めています。明るく気さくなスタッフの多い会社です。 | | | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 遠藤 郷史 | 法人番号 9011101001225 | | | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | | | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績 | | | | | |

求人に関する特記事項

※有給休暇・加入保険は法定通り
※通勤手当は1ヶ月定期代を上限とする。
※60歳以上の方の応募も歓迎します。
※面接当日、印鑑を持参下さい(認印・シャチハタ可)
印鑑は『個人情報に関する同意書』(応募書類は返却しない)に押印するため必要です。
※更新上限なし

7 選考等

| | | | |
|------------|--|------|------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | | |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-4-4 野村不動産四ツ橋ビル2階 大阪メトロ四つ橋線 本町駅 から 徒歩2分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 (面接時に持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考に関する特記事項 | | | |
| 採用担当 | タケモト 竹本 電話番号 06-6538-6255 内線 () FAX 06-6538-6256 Eメール | | |