



求人番号

27020-76160241

事業所番号

2702-430131-5

受付年月日 令和6年12月5日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	P25		

就業地住所

兵庫県西宮市

職業分類

049-07

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	アルソックジョイライフカブシキガイシャ ALSOKジョイライフ株式会社
所在地	〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-14-3 リゾートトラスト御堂筋ビル17階
ホームページ	https://joylife.alsok.co.jp/

2 仕事内容

職種	ケアマネージャー (ベルパーージュ西宮北口)
仕事内容	*ご入居者さまに対するケアマネージャー業務全般 *ケアプラン作成 (20~30人程度) *担当者会議の実施および主導 *ご家族や関係機関との連携、通院同行 等 【変更範囲: 当社施設運営にかかる業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒663-8033 兵庫県西宮市高木東町3-4-1 ベルパーージュ西宮北口 阪急 西宮北口駅 から 徒歩10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 奈良県、大阪府、京都府、兵庫県
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 2年以上のケアマネージャー経験必須 ※有料老人ホームでの介護・ケアプラン作成、その他施設でのケアマネージャー経験等
必要スキル	
必要な免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 主任介護支援専門員または介護支援専門員 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 原則3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

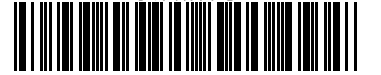
3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	244,000円 ~ 250,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 190,000円 ~ 196,300円 月平均労働日数 (20.9日)
定額の手当 (b)	成果給 手当 19,000円 ~ 19,000円 変形労働 手当 5,000円 ~ 5,000円 特定業務 手当 30,000円 ~ 30,000円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	* 残業手当全額支給 * 交通費支給 (社内規定有。自宅から2km以上の通勤に限る。)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 2,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績)



27020-76160241

事業所番号



2702-430131-5 (2/2)

事業所名	ALSOKジョイライフ株式会社
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *月間168時間の変形労働制 *シフト勤務
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時のご入居者さま対応、突発的事故対応等 (一般条項の範囲内で業務中断が困難な場合) 月80時間、年720時間、年6回まで
休憩時間	60分 年間休日数 114日
休日等	その他 週休二日制 毎週 シフト制

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 512人 就業場所 35人 (うち女性 28人) (うちパート 17人)	設立年 平成12年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	有料老人ホーム等高齢者介護施設の建設および管理運営、訪問サービス・デイサービス事業、高齢者向け住宅の建設、賃貸、管理運営等	
会社の特長	ALSOKのグループ会社としての高い信頼・安定性に加えて、様々な年代、職種の職員が誇りと生きがいをもって働ける会社です。採用研修にも力を入れており、職員の和を大切にしています。	
役員/代表者名	代表取締役 速藤 嘉裕	法人番号 6120001097084
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*ALSOKグループの充実した福利厚生制度を利用可能。
*休暇積立制度あり。
*シフトは毎月25日に確定。
*年次有給休暇は試用期間終了後付与。(日数は社内規定による)
*通勤手当は2km以上より支給。
*マイカー通勤: ガソリン代は社内規定通り支給。会社指定の駐車場に限り、駐車場代は会社負担。

★履歴書(写真貼付)、職務経歴書、資格証のコピー、紹介状を郵送願います。
書類到着後10日以内にご連絡します。
【送付先】
〒530-0047
大阪市北区西天満4丁目14-3
リゾートトラスト御堂筋ビル17階
ALSOKジョイライフ株式会社
総務グループ 採用担当宛

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒663-8033 兵庫県西宮市高木東町3-4-1 ベルパージュ西宮北口 阪急 西宮北口駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 送付可 [その他 資格証(写)] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-14-3 リゾートトラスト御堂筋ビル17階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	総務グループ 採用担当 電話番号 06-6360-6369 内線 () FAX 06-6360-6368 Eメール saiy@joylife.alsok.co.jp		