



求人番号

27020-57939041

事業所番号

2702-173697-7

受付年月日 令和6年9月11日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄				Z54

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

秋田県秋田市

職業分類

034-01

産業分類

817	専修学校, 各種学校
-----	------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウキョウアカデミー 株式会社 東京アカデミー 本部
所在地	〒530-0017 大阪府大阪市北区角田町8-1 大阪梅田ツインタワーズ・ノース34F ホームページ tokyo-ac.jp

2 仕事内容

職種	総合事務員 (教育事業) 秋田市	
仕事内容	公務員や教員、看護師などの公益性の高い職業を目指す方に向けた各種試験対策講座の企画設計、パンフレット作成等の広報や、委託を受けた大学・専門学校・高校での出張講座、模擬試験、説明会などの運営も行って、大学・専門学校等への提案営業を含めて幅広い業務がございます。 また、受講生のサポートとして、受験相談カウンセリングはもちろんのこと、願書の添削指導、面接練習指導なども行っていただきます。スクールの運営を通して、受講生を合格へ導く非常にやりがいのある仕事です。 ■弊社社説明会の動画を公開中！ https://www.youtube.com/watch?v=4CZlx6-g424 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒010-0001 秋田県秋田市中通2-2-7 トラストワンビル21 3F 東京アカデミー秋田校 JR 秋田駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	エクセル、ワード		
必要な免許・資格	免許や資格がなくとも対応可能な業務です		
試用期間	試用期間あり 期間 採用の日から3カ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	231,000円 ~ 360,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2日)
	185,600円 ~	306,000円
	物価高 手当 30,000円 ~	30,000円
	手当 円 ~	円
固定残業代	あり (15,400円 ~ 24,000円)	固定残業代に関する特記事項
	固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず10時間分 (法定内) の固定残業代として支給。10時間超過分は別途支給。	
その他手当付記事項	当社規定による特別手当制度 (全国共通業務従事者、有資格者など)、社内検定試験合格者へ報奨金支給、社内特別表彰制度、退職金制度、時短勤務制度、スキルアップ全国研修会を多数実施、福利厚生倶楽部、女性は制服貸与あり	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 20,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 4,134円 ~ 1,164,617円 (前年度実績)	



27020-57939041



2702-173697-7 (2/2)

事業所名	株式会社 東京アカデミー 本部
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 11時 00分 ~ 19時 00分 (3) 13時 00分 ~ 21時 00分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 原則 (1) (2) (3) シフト制

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 13時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	祝日 その他 週休二日制 毎 週 ワークライフバランスを重視し休日希望日を最大限配慮、有給休暇の取得も積極推奨、閑散期は1週間以上の長期休暇も可能です。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 2年以上)
定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)
勤務延長	あり		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 401人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 昭和42年 資本金 2億1,000万円 労働組合 なし
事業内容	公務員受験、教員採用試験、看護医療系学校受験、看護師等含む各種国家試験対策の就職・資格試験対策予備校	
会社の特長	昭和42年創立以来、現在北海道から九州まで全国42の拠点があります。将来に向けて真剣に勉強する受講生たちの合格をサポートする予備校です。	
役員/代表者名	代表取締役 佐川 泰宏	法人番号 3120001067643
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

弊社では受講生サポートに必要な知識力並びに対話を磨きながら、経験や技量に応じて、一般職から部門責任者を経て、校舎責任者や営業責任者へステップアップできます。意欲さえあれば、エリア長や本部勤務など、さらなるキャリアアップを目指すことができます。
 ■弊社HPをぜひご覧ください！
<https://www.tokyo-ac.jp/>
 ■お仕事や日々のちょっとした出来事をX (Twitter) でご紹介しています。
<https://twitter.com/tokyoacademy628>

*応募にはハローワークからの紹介状が必要です。(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	その他 [事業拡大のため]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []		
選考場所	〒010-0001 秋田県秋田市中通2-2-7 トラストワンビル213F 東京アカデミー秋田校 JR秋田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [原則メール] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒530-0017 大阪府大阪市北区角田町8-1 大阪梅田ツインタワーズ・ノース34F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	2次選考は、エリア長もしくは本部役員もしくは責任者との面接試験を受験いただきます。結果は3営業日以内に通知いたします。		
担当者	本部理事長室室長 ヤマサキ 山崎 電話番号 06-6315-5011 内線 () FAX 06-6315-5594 Eメール rijichoshitsu-kouhou@tokyo-ac.co.jp		