



求人番号

27020-5494441

事業所番号

2702-633419-0

受付年月日 令和6年9月3日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		001		Z54

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オーエスピーエス オオサカブランチ 株式会社 OSBS Osaka Branch
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目12-17 JRE梅田スクエアビル6階
ホームページ	https://www.osbs.co.jp/

2 仕事内容

職種	【障】研修事務 / Unimuse Lab.
仕事内容	当社は株式会社アウトソーシングの特例子会社です。社内研修部門での事務・拠点庶務を行っていただきます。週に2~3回オフィス出社あり(その他の日は在宅勤務)。 <業務例> ・データ管理: 研修受講者リスト等の管理など ・資料作成: 講師から依頼のある資料の作成など ・連絡: チャット・メール・電話での業務連絡など ・拠点庶務: Unimuse Lab. への来客や電話対応、備品管理など 【変更範囲: なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒530-0012 大阪府大阪市北区芝田1-14-8 梅田北プレイス9階 Unimuse Lab. 阪急大阪梅田駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 全拠点 (事業所の移転・閉鎖含め 会社判断による)
年齢制限	あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ※向上心があり、新しい経験・知識習得に意欲がある方。 ※研修の企画・運営のある方歓迎。 ※講師経験者尚可。
PCスキル	Excel、word、PowerPointの基本操作が可能な方。その他、office365アプリの使用経験者歓迎。 自宅でのネットワーク環境
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	168,000 円 ~ 168,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	165,000 円 ~ 165,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
職務	手当 3,000 円 ~ 3,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	・家族手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賞与	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ~ 3.75% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 520,000 円 (前年度実績)



事業所名	株式会社 OSBS Osaka Branch
------	------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 あり
	特別な事情・期間等
	決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時、1日8時間まで6回を限度として1か月7.5時間まで1年720時間まで

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 入社時に特別休暇2日の付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 4年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 507人	設立年 平成27年
	就業場所 6人	資本金 1,500万円
	(うち女性 4人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	アウトソーシンググループにおけるシェアードサービス事業 手話サービス事業	
会社の特長	(株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。30拠点を展開しグループ会社の総務・人事・経理・情報システム等のサポートや手話教室の運営を行っています。	
役員/代表者名	代表取締役 眞鍋 謹志	法人番号 5010001170183
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*ハローワークよりお電話の上、履歴書(写貼)、職務経歴書又は自己PR書、告知書兼同意書、紹介状を郵送してください。 *告知書兼同意書(採用選考に関する個人情報取り扱いについて)は当社HPからダウンロードしサイン・捺印の上同封して下さい
*業務遂行上の配慮等のため、可能な範囲内で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。 *障害者手帳の名称及び等級、又は診断名を記載して下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。 *書類到着後、14日程度で結果等のご連絡をいたします。但し、夏季休暇・年末年始休暇を挟む場合は1ヶ月ほど選考に時間をいただく場合がございます。 *入社時期：応相談 *転勤については応相談。面接時に面接官にご相談ください。
【OSBS施設状況】 ・エレベーター：有 ・建物内通路幅：80cm ・階段手すり：片側 ・トイレ：洋式 ・出入口段差：無 ・出入口ドア：開き戸

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 14日以内	面接後 21日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒530-0012 大阪府大阪市北区芝田1-14-8 梅田北プレイス9階 Unimuse Lab. 阪急大阪梅田駅 から 徒歩3分		
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ダウンロード [その他 告知書兼同意書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒530-0012 大阪府大阪市北区芝田1-14-8 梅田北プレイス9階 Unimuse Lab.		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 一次面接は原則、WEB面接で行います。 インターネット上での事前確認があります。		
担当者	採用担当者 山口 電話番号 080-7209-2336 内線 () FAX Eメール		