



求人番号

27020-45153741

事業所番号

2702-622221-1



受付年月日 令和6年7月11日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B01	001		Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	大阪府大阪市北区
職業分類	033-02

産業分類	821 社会教育
------	----------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウキョウリ-ガルマインド オオサカホンブ 株式会社東京リーガルマインド (LEC) 大阪本部 (13-ユ-080515)
所在地	〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MART梅田ビル5階 ホームページ http://www.lec.co.jp

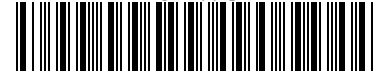
2 仕事内容

職種	研修コーディネーター【契約社員】 *急募*
仕事内容	研修コーディネーターの業務になります。 *アシスタントから始めることもできます (面接時要調整) (1) 研修運営にかかること ・研修準備 (教室確認・教材確認) ・研修補助 (司会進行・研修運営) ・研修評価 (集計・分析・評価) (2) 研修制作にかかること ・講師とのコミュニケーション・研修教材の作成依頼 ・研修企画・カリキュラムの調整 【変更範囲: 会社の定める業務】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 1名程度
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-080615
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 初回契約は6ヶ月。以降能力・資質により契約更新の可能性あり。 算契約期間上限5年。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 ABC-MART梅田ビル5階 阪急線 大阪梅田駅 から 徒歩3分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 全国
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 教育・研修にかかる運営業務ならびに 教材作成、講師調整の経験者歓迎		
必要スキル			
必要免許・資格	[マネジメント人事にかかる資格保有者歓迎]		
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	234,060 円 ~ 241,050 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	174,100 円 ~ 179,300 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	あり (59,960 円 ~ 61,750 円) 固定残業代に関する特記事項 [時間外労働の有無にかかわらず4.5時間分の時間外手当として支給。4.5時間を超えた場合は別途支給。固定残業代は社内では管理職手当と呼称。]
	賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締	固定 (月末)	
賃支	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



事業所名	株式会社東京リーガルマインド (L E C) 大阪本部 (13-ユ-080515)
------	--

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 その他 原則、土日祝休み (土日祝に出勤いただくこともあります、その際は平日に休日をとっていただきます。) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,844人 就業場所 67人 (うち女性 28人) (うちパート 31人)	設立年 昭和54年 資本金 4,800万円 労働組合 なし
事業内容	各種国家資格試験取得のための受験指導、企業内研修、社会人のスキルアップ講座の企画、運営。求職者の職業訓練、就職支援。株式会社大学「L E C東京リーガルマインド大学」の経営。	
会社の特長	L E C (レック) の呼称で全国35校の資格試験受験指導校を展開し、特に司法試験合格者の多くを輩出してきたという実績を誇っている。不況に強く、時代に必要とされる成長企業。	
役員/代表者名	代表取締役社長 反町 雄彦	法人番号 2010001093321
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・初回契約は6ヶ月、以後能力・資質により契約更新の可能性あり。(ほとんどのの方が更新されています。)
- ・契約上限は5年、その他雇い止め規定あり。

- *教育・研修業界の経験が浅い方でも、時間をかけて学ぶことで活躍することが可能です。
- *長期就業可能な方大歓迎です。
- *人事考課による給与改定年1回(8月)

- ・履歴書(写真貼付、Eメールアドレスある方明記)、職務経歴書・紹介状を郵送または電子メールでご応募ください。
- ・書面審査に通過した方には、面接日程などのご連絡を差し上げます。
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 A B C - M A R T 梅田ビル5F (旧 A I G 梅田ビル) 阪急線 梅田(中央口) 駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒530-0013 大阪府大阪市北区茶屋町1-27 A B C - M A R T 梅田ビル5階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	大阪人事 ノムラ 野村 電話番号 06-6374-5296 内線 () FAX 06-6374-5267 Eメール osk-jinji@lec-jp.com		