

求人番号

27020-28720141

事業所番号

1301-579840-1

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P36

就業地住所

兵庫県西宮市

職業分類

057-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ミツビシジシヨコミュニティ カブシキガイシャ

所在地

三菱地所コミュニティ 株式会社

〒530-6032  
大阪府大阪市北区天満橋1-8-30  
OAPタワー32階

ホームページ

2 仕事内容

職種

マンション通勤管理員（西宮市津門住江町）1321

仕事内容

マンション共用部の管理  
・日常清掃補助業務  
・受付窓口業務  
・巡回点検、立会、報告業務  
・その他  
  
※60歳以上の方も歓迎  
  
変更範囲：マンション管理員業務全般（清掃業務、代務業務、巡回業務、事務業務を含む）

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 フルタイム契約社員

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

147,000 円 ～ 147,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

147,000 円 ～ 147,000 円

月平均労働日数（22.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

就業地住所

〒663-8234  
兵庫県西宮市津門住江町8-16  
【藤和ハイタウン西宮】

阪神本線 今津駅 から 徒歩10分  
又は、JR神戸線西宮駅から徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通カ

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要PCスキル

パソコン基本操作要（ワード、エクセル、メール等）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 4ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-28720141

事業所番号



1301-579840-1 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 三菱地所コミュニティ 株式会社 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（１） 08時 00分 ～ 16時 00分<br>（２） 12時 00分 ～ 19時 00分<br>（３） 09時 00分 ～ 15時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（１）、（２）は隔週で交互勤務、及び（３）を勤務（週５～６日の勤務）<br>（１）月～金<br>（２）月～金 （３）（第１・３・５）土〕               |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                              |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 93日                                                                                       |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔（第２・４）土、年末年始（１２／３１～１／３）〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                          |

5 その他の労働条件等

|                               |                                        |       |       |
|-------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                        | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | 〔 〕   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                   |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 5,497人<br>就業場所 2人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人） | 設立年 昭和44年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 マンション管理                                      |                                 |
| 会社の特長            | 三菱地所グループの管理会社、不況に強い安定企業かつ中高齢者の就業場所として最適の会社        |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 社長執行役員 大井田 篤彦                               | 法人番号 1010001091664              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                          | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                   |                                 |
| 育児休業取得実績         | なし                                                | 介護休業 あり<br>看護休暇 取得実績 なし         |
| 外国人雇用実績          |                                                   |                                 |

求人に関する特記事項

＊採用となった場合、入社後、大阪で２日間の研修受講あり（給与・交通費支給）  
及び別途受講前に計２０時間程度の動画視聴研修受講あり（会社スマホ、i p h o n e 貸与）

＊当社就業規則による雇止め規定あり。

※動作確認実施内容  
１）バランス歩行、階段上がり、片足立ち（館内巡回点検、日常清掃業務等において必要）  
２）脚立の昇り降り（電球交換等において必要）

＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。

＊ ＊ 紹介時、事業所管理台帳を確認の事 ＊ ＊

7 選考等

|                                               |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                                          | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                                    |
| 選考方法                                          | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                         |
| 結果通知                                          | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 10日以内 その他                                                                |
| 通知方法                                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                      |
| 日時                                            | 随時                                                                                                              |
| 選考場所                                          | 〒 650-0034<br>兵庫県神戸市中央区京町 7 0 番<br>松岡ビルディング 8 階<br>神戸支店<br>J R 神戸線 ミノ宮駅 から 徒歩 9 分                               |
| 応募書類等                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                               |
|                                               | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                          |
|                                               | 郵送の送付場所<br>〒 530-6032<br>大阪府大阪市北区天満橋 1－8－3 0<br>O A P タワー 3 2 階                                                 |
|                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                              |
| 〔選考に関する特記事項<br>※動作確認を行います<br>（求人に関する特記事項欄参照）〕 |                                                                                                                 |
| 担当者                                           | コミュニティ人事部 人事管理室 採用グループ<br>採用担当者<br>電話番号 06-6355-1187 内線（ ）<br>FAX 06-6881-2437<br>Eメール cs-saiyounishi@mec-c.com |