

求人番号

27020-28031641

事業所番号

2702- 61208-2

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60	001			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市北区	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

トウホウビルカンリ カブシキガイシャ

東宝ビル管理 株式会社

所在地

〒530-0001
大阪府大阪市北区梅田1丁目3-1-700
大阪駅前第1ビル7階

ホームページ <https://www.toho-bm.co.jp>

2 仕事内容

職種

清掃（北区フルタイム）

仕事内容

オフィスの清掃業務
・ホール、ロビー、廊下、トイレ（男子・女子トイレ含む）
事務室等の清掃管理業務。

・未経験者歓迎。親切丁寧に指導します。

【変更範囲：変更無し】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態	請負
労働者派遣事業の許可番号	

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
・

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,070 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,070 円 ～ 1,100 円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃金

時間額（a+b）
基本給（時間換算額）
手当
手当
手当
手当
なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

・賃金支払日：当月末

賃形態金等

時給 円～円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

27020-28031641

事業所番号

2702- 61208-2 （2 / 2）

事業所名

東宝ビル管理 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 06時 00分 ~ 15時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

120分

週所定労働日数

週5日 ~ 週6日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

シフト制による（週40時間以内）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,300人

就業場所 27人

(うち女性 12人)

(うちパート 26人)

設立年 昭和35年

資本金 4億円

労働組合 なし

事業内容

建物総合管理（設備・清掃・警備）

会社の特長

阪急阪神東宝グループ。東宝（株）の100%子会社。売上高約75億5千万円、総資産約108億円、自己資本比率約92%。無借金経営。

役職／代表者名

代表取締役社長 持田 幸彦

法人番号 6120001067707

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*制服貸与

*入社時に保証人1名必要

*60歳以上歓迎

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1丁目3-1-700

大阪駅前第1ビル7F

JR東西線 北新地駅

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

清装控室

ミナミ ムラカミ

南 村上

電話番号 06-6341-5231 内線（ ）

FAX 06-6341-5247

Eメール