

求人番号

27020-27103241

事業所番号

2702-621060-2

1 求人事業所

事業所名

ニホンアシスト カブシキガイシャ

日本アシスト 株式会社

所在地

〒 530-0001

大阪府大阪市北区梅田 2 丁目 5 - 4

千代田ビル西館 2 階

ホームページ

http://j-assist-c.co.jp

2 仕事内容

職種

(契) Excel-VBAエンジニア

仕事内容

・Excel-VBAを使用して開発や運用を行って頂きます。

・Excelマクロの経験のある方

・VLOOKUPやピボットの経験のある方

・SQLの経験のある方 (尚可)

・ACCESS-VBAの経験のある方 (尚可)

(変更範囲：変更なし)

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績 (過去 3 年間)

3 名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-303503

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月未満)

3 ヶ月

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

009-03

産業分類

912 労働者派遣業

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

220,000 円 ~ 350,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

190,000 円 ~ 290,000 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり (30,000 円 ~ 60,000 円)

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働は追加で支給。

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限なし)

固定 (月末)

固定 (月末)

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 2,500 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名	日本アシスト 株式会社
------	-------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27020-27103241

事業所番号
2702-621060-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等

土 日 祝日 その他	
週休二日制 毎 週	
夏季休暇	
年末年始休暇	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 10年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 ☒ あり 世帯用 ☒ あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	48人	設立年	平成23年
	就業場所	32人	資本金	1,000万円
	(うち女性)	7人	労働組合	なし
	(うちパート)	0人		
事業内容	・ソフトウェア、開発・保守、インフラ構築・運用業務 ・フリーランス支援業務 ・有料職業紹介業務			
会社の特長	・懇親会などが多く、アットホームな会社です。 ・ご希望をお聞きしながら業務調整を行うようにしております。 ・会社と一緒に盛り上げて頂ける方、大歓迎です。			
役職／代表者名	代表取締役 肥後 哲二	法人番号	7120001163389	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		なし	復職制度	
			なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績
			なし	
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

客先で作業する可能性があります。
評価によっては正社員転換の可能性もあります。
履歴書に携帯電話番号、e-mailアドレス（PC）を記載してください。（応募にはハローワークの紹介状が必要です）
メール応募も可能です。

（紹介時、必ず求人管理情報を確認）

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田 2 丁目 5 - 4 千代田ビル西館 2 F 西梅田駅 から 徒歩3分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒 530-0001 大阪府大阪市北区梅田 2 丁目 5 - 4 千代田ビル西館 2 階			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	システム営業部 統括部長 イカワ コウイチ 井川 晃一 電話番号 06-6347-5040 内線 () FAX 06-6347-5041 Eメール saioy@j-assist-c.co.jp			