

求人番号

27020-27013941

事業所番号

2702-627704-9

1 求人事業所

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 事業所名   | ユウゲンガイシャ フレンドシップパートナーズ<br>有限会社 フレンドシップパートナーズ     |
| 所在地    | 〒 531-0072<br>大阪府大阪市北区豊崎 5-2-3<br>帽子屋フレイヴァビル 4 階 |
| ホームページ | http://www.flavahat.co.jp                        |

2 仕事内容

|         |                                                                          |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 帽子の販売（ららぽーとエキスポシティ）                                                      |           |
| 仕事内容    | 帽子の販売・接客<br>商品陳列<br>開店・閉店業務<br>レジ操作<br>シフト管理<br>商品発注等<br>店舗警備全般をお任せ致します。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                          |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                     | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                     |           |

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z91               | P31 | Y49 |  |  |

オンライン自主応募可  
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 大阪府吹田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 045-07 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 579 | その他の繊維・衣服・身の |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                        |                                                      |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)                                               | 231,550 円 ~ 252,600 円                                |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)                                  |                                                      |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額                                       | 月平均労働日数 (21.6 日)                                     |
| 190,300 円 ~ 207,600 円                                  |                                                      |
| 手当                                                     | 円 ~ 円                                                |
| 手当                                                     | 円 ~ 円                                                |
| 手当                                                     | 円 ~ 円                                                |
| 手当                                                     | 円 ~ 円                                                |
| 固定残業代                                                  | あり ( 41,250 円 ~ 45,000 円 )                           |
| 固定残業代に関する特記事項                                          |                                                      |
| 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず 30 時間分の固定残業代として支給。30 時間超過分は別途支給。 |                                                      |
| 賃形態金等                                                  | 月給 円 ~ 円                                             |
| その他手当付記事項                                              | その他内容                                                |
| 通手動当                                                   | 実費支給 (上限あり) 日額 900 円                                 |
| 賃締切金日                                                  | 固定 (月末)                                              |
| 賃支払金日                                                  | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                    |
| 昇給                                                     | あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 円 (前年度実績)          |
| 賞与                                                     | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 5,000 円 ~ 円 (前年度実績) |

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-27013941

事業所番号



2702-627704-9 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 有限会社 フレンドシップパートナーズ |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 10時 00分 ~ 21時 00分 の間の 8時間 程度 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週 4 0 時間勤務                                              |
|         |                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                          |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                        |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |         |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 45人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 4人)                            | 設立年 平成16年<br>資本金 8,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>全国最大級の帽子専門店「FLAVA」。<br>ショッピングモールを中心に北は北海道から南は沖縄まで全国約90店舗を展開しています。 |                                     |
| 会社の特長            | 世界各国の帽子を約3000点取り扱っており、幅広い年齢層の方に支持を頂いております。<br>毎年新規出店をし、着実に店舗数を増しております。    |                                     |
| 役員／代表者名          | 代表取締役 兼光 善明                                                               | 法人番号 5120002070974                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                                     |

求人に関する特記事項

\*就職氷河期世代の応募を歓迎する求人  
(非正規雇用の就職期間が多い等の要件あり)  
  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

7 選考等

|            |                                                                                            |                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                                         | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                       | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知       | 即決                                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                     |                                              |
| 選考場所       | 〒 565-0826<br>大阪府吹田市千里万博公園 2-1 ららぽーとエキスポシティ 3F FLAVA DESIGN<br><br>大阪モノレール 万博記念公園駅 から 徒歩2分 |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                                        |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時持参 ]                                                         |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                               |                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |                                              |
| 担当者        | 総務執行責任者<br><br>ウメト 梅本<br>電話番号 06-6292-0444 内線 ( )<br>FAX 06-6292-0445<br>Eメール              |                                              |