



求人番号

27020-26949941

事業所番号

2702-633419-0

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

鳥取県八頭郡八頭町

職業分類

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オーエスピーエス オオサカブランチ 株式会社 OSBS Osaka Branch
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目12-17 JRE梅田スクエアビル6階 ホームページ https://www.osbs.co.jp/

2 仕事内容

職種	(契) 一般事務 / 八頭Office
仕事内容	◎自社内の経理・人事・労務・総務に関する事務作業を行うオフィスの作業スタッフの募集となります。 ・勤怠集計、給与計算、社内保険業務 ・小口精算、請求書などのチェック及び処理 ・書類のファイリング、来客対応、荷物の受領処理 ・各種備品管理、帳票整理など *変更範囲：グループ会社の事務処理等、担当部署の管理等、会社の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 健康状態・勤務態度が良好で、従事している業務に対しての実績が基準に満たしている。かつ会社の経営状況により契約更新を行う

就業場所	〒680-0404 鳥取県八頭郡八頭町見槻中154-2 隼Lab内 (株)OSBS 八頭Office 若桜鉄道 隼駅 から 徒歩2分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 人事、経理、総務、営業事務などの実務経験
必要スキル	Excel, wordの基本操作が可能の方 (Outlook, Teams等Office365アプリの使用経験者歓迎!)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	184,000円 ~ 184,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	184,000円 ~ 184,000円
月平均労働日数 (20.0日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	@時給×8H×20日で月額換算
賃形態等	時給 1,150円 ~ 1,150円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



27020-26949941

事業所番号



2702-633419-0 (2/2)

事業所名	株式会社 OSBS Osaka Branch
------	------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は	~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	就業時間・出勤日数は、働きやすい条件に調整可能です。遠慮なくご相談ください！

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 あり
	特別な事情・期間等
	決算、請求、給与、突発の発注、トラブル等に対応する為、1か月75時間、1年720時間までを限度とし、年6回まで延長可。

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 お母 世帯用 お母		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 482人	設立年 平成27年
	就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 1,500万円 労働組合 なし
事業内容	アウトソーシンググループにおけるシェアードサービス事業 手話サービス事業	
会社の特長	(株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。30拠点を展開しグループ会社の総務・人事・経理・情報システム等のサポートや手話教室の運営を行っています。	
役員/代表者名	代表取締役 眞鍋 謹志	法人番号 5010001170183
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※駐車場料金：自己負担なし

※連絡時間帯：平日17時迄、土日不可

*事前連絡の上、履歴書(写貼)、職務経歴書または自己PR書、告知書兼同意書、紹介状を郵送してください。

*告知書兼同意書(採用選考に関する個人情報取扱いについて)は当社HPよりダウンロードしサイン・捺印の上同封してください

*書類到着後、14日程度で結果等のご連絡をいたします。但し、夏季休暇・年末年始休暇を挟む場合は、1ヶ月ほど選考に時間をいただく場合がございます。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	新規事業所設立
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 14日以内	面接後 30日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒680-0846 鳥取県鳥取市扇町7 鳥取フコク生命駅前ビル6階 (株)OSBS 鳥取ブランチ JR鳥取駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 告知書兼同意書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒680-0846 鳥取市扇町7 鳥取フコク生命駅前ビル6F (株)OSBS 鳥取ブランチ		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 筆記試験：適性検査。一次面接は原則、WEB面接で行います。二次面接は対面面接となります。		
担当者	採用窓口	採用担当者	電話番号 070-3350-5210 内線 () FAX 06-6485-8167 Eメール