

求人番号

27020-26045941

事業所番号

2702-145258-5

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

053

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

057-03

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ヤチヨビルサービス カブシキガイシャ

八千代ビルサービス 株式会社

所在地

〒530-0047

大阪府大阪市北区西天満4-3-18 MF西天満ビル3階

ホームページ

2 仕事内容

職種

オフィスビル管理人（常駐・大阪市中央区エリア）

仕事内容

受付内（着座）での業務が中心です。
ほか、館内巡回（毎日）・検針（月1回）業務等があります。
また、テナント対応については一次対応のみして頂き、
その後の対応は別部署にて対応しますので安心して下さい。

※清掃業務は外注しています
※未経験者の方、大歓迎です

【変更範囲：なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒540-0012
大阪府大阪市中央区谷町1丁目7番3号
天満橋千代田ビル 他 前田不動産グループが所有する中央区エリ
アのビル（詳細はホームページにて）のいずれか
京阪線 天満橋駅 から 徒歩3分

いずれのビルも、駅徒歩5分以内のビルです。

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が65歳の為

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

基本的なPC・スマホ操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間

3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

173,500円

～

173,500円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額

月額平均労働日数（20.3日）

129,000円

～

129,000円

業務手当

34,900円

～

34,900円

ビル手当

9,600円

～

9,600円

手当

円

～

円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態

月給

円

～

円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額

17,000円

賃締切日

固定（月末以外）

毎月

23日

賃支払日

固定（月末以外）

当月

28日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

40,000円

～

100,000円（前年度実績）

事業所名	八千代ビルサービス 株式会社
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27020-26045941

事業所番号
2702-145258-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 40分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	月～金曜日（完全週休2日制）

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	121日
------	-----	-------	------

休日等

土日祝日その他	週休二日制 毎 週
年末年始：12/30～1/3	
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 75歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 44人	設立年 昭和46年
	就業場所 1人	資本金 7,504万円
	(うち女性 0人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	前田不動産株式会社グループのオフィスビル45棟の受付管理業務 大阪（北区、中央区、西区、福島区、新大阪）43棟 神戸（中央区）1棟 堺（堺東）1棟	
会社の特長	当社は、前田不動産株グループが所有経営するオフィスビルの受付管理業務を請負っている会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 前田 力夫	法人番号 7120001106059
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

*60歳以上の方歓迎

*賞与は勤務実績に応じて支給

*制服貸与あり

*定年（65歳）時、雇用が相当と思われるときは1年以内の嘱託契約を締結し、以降も同様とします

前田不動産グループホームページ
https://www.maeda-re.co.jp

*応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-3-18 MF西天満ビル3階 大阪メトロ 南森町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-3-18 MF西天満ビル3階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 筆記試験は20分程度の漢字の書き取りなど			
担当者	管理部 ヒグチ 樋口 電話番号 06-6362-6671 内線 () FAX 06-6362-3675 Eメール		