

求人番号

27020-24579241

事業所番号

2702-173697-7

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道札幌市北区

職業分類

034-01

産業分類

817 専修学校, 各種学校

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トウキョウアカデミー
株式会社 東京アカデミー 本部

所在地

〒530-0017
大阪府大阪市北区角田町8-1
大阪梅田ツインタワーズ・ノース34F

ホームページ tokyo-ac.jp

2 仕事内容

職種

事務補助（教育事業）札幌市（平日昼）

仕事内容

学校事務として当社が開講する各種試験対策講座の運営全般についての補助業務をお願いします。
【具体的には】
・講座開講にあたっての運営（出欠遅刻の確認や黒板消し、オンライン講座の視聴状況確認など）、資料整理（教材配付やレジュメコピーなど）
・大学、専門学校、高校へ発送する資料の準備、発送（パンフレット、教材、団体模擬試験の問題、マークシートの発送など）
・解答済模擬試験マークシートのマーク漏れ誤り等の確認（マークシートと、社内利用ソフトウェアの登録内容の照合など）
・模擬試験の監督
1人で出来るようになり社内で光り輝く“人材”になるまでフォロー、サポート致します。 【変更範囲：変更無し】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
あり

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
本人の勤務態度などににより、原則最長5年間の勤務とし、その後は要相談

3 賃金・手当

時間額（a+b）
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

1,000円 ～ 1,000円

基本給（時間換算額）

1,000円 ～ 1,000円

賃金

（a）
（b）
（c）
（d）

基本給（時間換算額）
手当
手当
手当
手当
なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項

賞与

時給
その他内容

賞形態金等

時給
円～円

通手勤当

実費支給（上限なし）

賞締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賞支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年回（前年度実績）

事業所名	株式会社 東京アカデミー 本部
------	-----------------

求人票（パートタイム）

求人番号
27020-24579241

事業所番号
2702-173697-7 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 10時 00分 ~ 16時 00分 の間の 5時間 以上			
	就業時間に関する特記事項 * 6時間勤務の場合：休憩 4 5 分 * 勤務時間は、毎月ご都合に合わせ、日数並びに勤務時間数を、相談の上決定させていただきます			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日	労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 翌月の勤務シフト作成時に、休日希望日はを最大限配慮します。 お子様の学校行事や発熱や等の急な対応にも配慮します。			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	445人	設立年	昭和42年
	就業場所	14人 (うち女性 8人) (うちパート 2人)	資本金	2億1,000万円
事業内容	公務員受験、教員採用試験、看護医療系学校受験、看護師等含む各種国家試験対策の就職・資格試験対策予備校			
	会社の特長 昭和42年創立以来、現在北海道から九州まで全国42の拠点があります。将来に向けて真剣に勉強する受講生たちの合格をサポートする予備校です。			
役員／代表者名	代表取締役 佐川 泰宏		法人番号 3120001067643	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり				
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績				
外国人雇用実績		なし	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項
* 年次有給休暇は勤務日数等により法定どおり。
* 労働時間等により加入保険が変わります。
* 仕事と子育てが両立できる求人：b
子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日又は時間単位で休暇を取得できる（シフトを調整して休みにする場合も含む）。
* 応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)
弊社では受講生サポートに必要な知識力並びに対話力を磨きながら、経験、技量に応じて一般職→主任→次長、と経て校舎責任者もしくは営業責任者としてステップアップできます。
入社6年で校舎責任者に抜擢された事例もあります。
意欲さえあれば、エリア長や本部勤務など、さらなるキャリアアップも目指せます。
弊社の仕事はA I では実施できません。社内外で光り輝く“人財”となって頂くべく、受講生を幅広くサポートし、合格へ導く仕事にやりがいを感じる方のご応募をお待ち申し上げます。
弊社HPにて <https://www.tokyo-ac.jp/>
会社説明会動画公開中！
<https://www.tokyo-ac.jp/midcareer/>

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 その他 事業拡大のため			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 平日夜・土・日・祝も可			
選考場所	〒 060-0807 北海道札幌市北区北7条西4-1 7-1 KDX札幌北口ビル 東京アカデミー札幌校 JR札幌駅 から 徒歩5分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 原則メール			
	郵送の送付場所 〒 530-0017 大阪府大阪市北区角田町8-1 大阪梅田ツインタワーズ・ノース34F			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	本部理事長室室長 ヤマサキ 山崎 電話番号 06-6315-5011 内線 () FAX 06-6315-5594 Eメール rijichoshitsu-kouhoubu@tokyo-ac.co.jp			