

求人番号

27020-23792141

事業所番号

2702-626679-0

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P41

Z54

就業地住所

大阪府寝屋川市

職業分類

051-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ スペース・アズ  
有限会社スペース・アズ

所在地

〒530-0046  
大阪府大阪市北区菅原町11-10  
オーキッド中之島402

ホームページ <http://s-az.jp>

2 仕事内容

職種

常勤パート介護職員（施設内訪問介護）（寝屋川市）

仕事内容

サービス付き高齢者向け住宅「コージーガーデン東寝屋川」内での訪問介護です。  
ご入居者様の生活のサポートをして頂きます。

様々なキャリアアップのチャンスがあります。  
早番のみ、遅番のみ等もご相談下さい。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
12名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
本人の勤務考課による

就業場所

〒572-0857  
大阪府寝屋川市打上中町14-48  
コージーガーデン東寝屋川

JR学研都市線 寝屋川公園駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 **不問**

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**

未経験可  
住宅型・サ高住経験あれば尚良

必要スキル

必要免許・資格

ホームヘルパー2級  
介護職員初任者研修修了者

必須  
必須

初任者研修、ヘルパー2級以上

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

**試用期間あり** 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

188,320円 ~ 231,120円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(21.4日)

188,320円 ~ 231,120円

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給×8H×21.4日で計算  
処遇改善込み

賃形態金等

時給

1,100円 ~ 1,350円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 5,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）  
金額 1時間あたり 10円 ~ 100円（前年度実績）

賞与

**なし**

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

27020-23792141

事業所番号

2702-626679-0（2 / 2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 有限会社スペース・アズ |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 20時 00分 の間の 8時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                                           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                                                                                            |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                  |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ → ）</del>                 | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                           |                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 50人<br>就業場所 13人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 7人）          | 設立年 平成 4年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>住宅型有料老人ホーム運営<br>訪問介護事業<br>不動産業                    |                                     |
| 会社の特長                                  | まごころでつむ介護をモットーに、20代30代が活躍する会社です。地域の介護を支える中心拠点となるよう取り組みます。 |                                     |
| 役職／代表者名                                | 取締役 村田 裕                                                  | 法人番号 9122002010898                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                        |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                           |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                           |                                     |
| 外国人雇用実績                                |                                                           |                                     |

|                         |
|-------------------------|
| 求人に関する特記事項              |
| *マイカー通勤について：自宅から3 km以上可 |
| *応募にはハローワークの紹介状が必要です。   |

7 選考等

|            |                                                                                      |      |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数       | 3人                                                                                   | 募集理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                              |      |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                         | その他  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                           |      |  |
| 日時         | 随時                                                                                   |      |  |
| 選考場所       | 〒 572-0857<br>大阪府寝屋川市打上中町1 4 - 4 8<br>コージーガーデン東寝屋川<br>JR学研都市線 寝屋川公園駅 から 徒歩7分         |      |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他 資格証写し                                 |      |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                               |      |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                         |      |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                       |      |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                      |      |  |
| 担当者        | 総務部<br>ヒラカワ 平川<br>電話番号 06-4709-5000 内線（ ）<br>FAX 06-4709-6000<br>Eメール azinfo@s-az.jp |      |  |