



求人番号

27020-20714041

事業所番号

2702-626380-7

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	P42			

就業地住所

大阪府交野市

職業分類

038-03
033-01
033-02

産業分類

859	その他の社会保険・社会福
-----	--------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ グラン 株式会社 グラン
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目11番4号 大阪駅前第4ビル1階
ホームページ	ホームページ

2 仕事内容

職種	事務スタッフ (総務・経理・労務) / 交野市
仕事内容	医療・介護・保育等の事業に関わる総務・経理事務全般 ・各種書類作成 ・各事業所の勤怠管理、労務管理 ・給与計算 ・経理事務 ・小口現金出納 ・インターネットバンキングによる振込、引落 ・書類の整理、ファイリング ※総務、経理の幅広い業務に携わって頂きます。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒576-0017 大阪府交野市星田北4丁目3-13 株式会社グラン JR学研都市線 星田駅 から 徒歩22分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセル・ワード・パワーポイント等を使った資料作成
必要な免許・資格	日商簿記2級 必須 若しくは日商簿記2級と同等の知識があること。 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 350,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 305,000 円
月平均労働日数 (20.5 日)	
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (30,000 円 ~ 45,000 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、19時間を超える時間外労働分は法定通り追加で支給。
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27020-20714041



2702-626380-7 (2/2)

事業所名	株式会社 グラン
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 118日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり				
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 企業主導型保育園あり				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 65人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 2人)	設立年 平成22年 資本金 3,000万円 労働組合 なし	
事業内容	鍼灸整骨院・訪問鍼灸・老人ホーム・サ高住 (サービス付高齢者住宅)・デイサービス・保育園・リラクゼーションマッサージ 等		
会社の特長	お客様を第一に考え医療・介護・保育分野で地域に密着した事業を展開。ご利用される方とご家族様にも信頼されるサービスを心掛け、包括的に地域福祉に貢献できる企業を目指しています。		
役員/代表者名	代表取締役 上家 孝之	法人番号 5120001144952	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- *車通可、駐車場負担なし
- *昇給あり (年1回)
- *提携医療機関医療費補助制度あり
- *企業主導型保育園あり

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募は除く)

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒576-0017 大阪府交野市星田北4丁目3-13 株式会社グラン JR学研都市線 星田駅 から 徒歩22分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 不要 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1丁目11番4号 大阪駅前第4ビル1階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	総務 砂田 電話番号 06-6348-0225 FAX 072-893-6752 Eメール info@grn-jp.com	内線 ()			