

求人番号

27020-19294741

事業所番号

2702- 61326-6

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ケントク  
株式会社 ケントク

所在地

〒 531-0072  
大阪府大阪市北区豊崎4丁目11-17

ホームページ <https://www.kentoku.co.jp/>

2 仕事内容

職種

清掃（大阪市北区）客室清掃 \*急募\*

仕事内容

・まずは客室清掃（ベッドメイク、ユニットバス洗い、掃除機かけ等の作業）を覚えていただきます。

\*急募\*

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
約5名

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B01

001

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

096-03

産業分類

922 建物等維持管理業

就業場所

〒 530-0003  
大阪府大阪市北区堂島1-5-25  
ホテルエルセラーン大阪

四ツ橋線 西梅田駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可  
勤能  
の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

日本語能力N4程度 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,200 円 ~ 1,400 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,200 円 ~ 1,400 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 20 円 ~ 50 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-19294741

事業所番号



2702- 61326-6 （2／2）

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ケントク |
|------|-----------|

4 労働時間

|              |                                                |         |           |             |
|--------------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ～ 14時 45分                          |         |           |             |
|              | (2) ～                                          |         |           |             |
|              | (3) ～                                          |         |           |             |
|              | 又は ～ の間の 時間                                    |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|              | 5時間勤務                                          |         |           |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間         | 15分                                            | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による週休2日制               |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,125人                                                                              | 設立年 昭和33年                  |
|                  | 就業場所 10人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 9人)                                                      | 資本金 1億5,000万円<br>労働組合 なし   |
| 事業内容             | 建物総合安全管理（清掃、設備、警備）、施設管理、電気工事、管工事等、ダスキン関連事業（各種ダスキンレンタル、ミスタードーナツ）、フード事業、創業者はダスキン創業者である鈴木清一 |                            |
| 会社の特長            | 建物総合安全管理事業の草分けとして、常に業界をリードしている。他に種々ダスキン関連事業を運営。本社：大阪。年商55億。事業所：東京、名古屋、大阪、広島他             |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 池井 利充                                                                            | 法人番号 9120001065740         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                            |

求人に関する特記事項

- \*労働時間等により加入保険が変わります
- \*年次有給休暇は勤務日数等により法定通り
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                          |                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 5人                                                                       | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知       | 即決                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 4日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                   |                                              |
| 選考場所       | 〒 530-0003<br>大阪府大阪市北区堂島1丁目5-25<br><br>大阪メトロ西梅田駅 から 徒歩7分                 |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 あれば職務経歴書                            |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時持参 ]                                       |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |                                              |
| 担当者        | 採用担当<br>ミネヤマ 峯山<br>電話番号 080-2487-2017 内線 ( )<br>FAX 06-6136-3393<br>Eメール |                                              |