



受付年月日 令和8年2月6日

紹介期限日 令和8年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	042			Z54

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所	大阪府大阪市大正区	職業分類	038-02
			034-01

産業分類	912 労働者派遣業
------	------------

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ピープル オオサカシテン 株式会社 ピープル 大阪支店
所在地	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル9F
ホームページ	https://www.people-shiga.com/

## 2 仕事内容

職種	(派) 金融機関での窓口業務、後方事務 (大正支店)
仕事内容	(後方事務) 口座開設・振込・住所変更などの事務手続きです。お客様が記入した書類の不備をチェックし、その書類をもとに、お客様情報や金額を専用ソフトに入力します。入力画面は数ページあり、最後まで終わると手続き完了です。その他、電話応対や庶務があります。電話応対についてはまずは取次ぎからスタートします。  (窓口業務) 上記の事務作業を一通り身に付けて頂いたのち、店頭のカウンターで接客応対、受付業務などをお任せします。  【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派25-300157
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ～ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の勤務成績・態度による。更新上限は2年半とし、勤務成績等を勘案して無期雇用に変更する場合がある。

就業場所	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東1-19-13 「近畿労働金庫 大正支店」 JR・地下鉄 大正駅 から 徒歩2分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務職のご経験 (一般事務・営業事務・経理事務など) ※ブランク期間OK
必要PCスキル	パソコンの基本操作 (文字入力程度)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	220,095 円 ~ 231,833 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	220,095 円 ~ 231,833 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	@時給×7.3時間×20.1日として月額表示 ※金融機関 (銀行・信用金庫・農協等) での業務 経験者は時給1580円 未経験者は時給1500円
賃形態等	時給 1,500 円 ~ 1,580 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27020-9658661

事業所番号



2702-642978-4 (2/2)

事業所名	株式会社 ピープル 大阪支店
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	123日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 12月31日~1月3日はお休みです。その他はカレンダーどおりです。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 250人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成19年 資本金 4,500万円 労働組合 あり
事業内容	労働者派遣事業	
会社の特長	平成19年に設立した会社です。スタッフとのコミュニケーションを大切にしています。	
役員/代表者名	代表取締役 山本 桂士	法人番号 3160001014328
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

<入社日について> 入社日は相談に応じます。 就業中の方もお気軽にお問合せください。
<勤務期間について> 派遣先での社員登用制度や 派遣元での無期雇用制度がございます。 長期勤務できる方、大歓迎です。
派遣期間：令和8年3月31日迄 抵触日：令和9年10月5日
※2025年は当社からの直接雇用実績3名あり、 当社での無期雇用実績2名あり
※契約更新の可能性あり (以降2~6ヶ月毎)
※マイカー通勤：駐車場代個人負担あり *応募にはハローワークの紹介状が必要です。 (求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	随時		
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル9F JR 大阪駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 郵送 面接当日持参 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	遠方の方は、リモート面談にて対応させていただきます。 手順は簡単ですのでご安心ください。		
担当者	人事採用係 タケダ 武田 電話番号 06-6454-1999 内線 ( ) FAX 06-6454-0017 Eメール		