



求人番号

27020-1207851

事業所番号



2702-430131-5

受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Y12 | P34 | | Z54 |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | アルソックジョイライフカブシキガイシャ ALSOKジョイライフ株式会社 |
| 所在地 | 〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-14-3 リゾートトラスト御堂筋ビル17階 ホームページ https://joylife.alsok.co.jp/ |

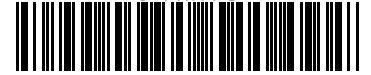
2 仕事内容

| | | |
|---------|--|-----------|
| 職種 | 介護職 (正社員/住吉区) ベルパーージュ大阪帝塚山 | |
| 仕事内容 | ◎介護付き有料老人ホーム (ALSOKグループ) ◎ ご入居者さまの生活支援全般 ★駅近! 阪堺電軌上町線「帝塚山三丁目」より徒歩5分! <主な業務内容> 身体・入浴・食事・排泄介助、 館内巡回、コール対応、介護記録作成など *平均介護度: 2.4 *入居者数: 93名 (特定利用者数: 34名) 【変更範囲: 当社施設運営にかかる業務】 | |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 | |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 | |

| | | | |
|---------|---|--------|----------------------------|
| 就業場所 | 〒558-0055 大阪府大阪市住吉区万代3丁目6番23号 ベルパーージュ大阪帝塚山 阪堺電軌上町線 帝塚山三丁目駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲 大阪府、奈良県、兵庫県、京都府 |
| 年齢 | 年齢制限 あり (18歳 ~ 59歳) 年齢制限該当事由 定年を上限 労基法の規定 (深夜業務) 及び定年が60歳のため | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 高齢者施設での介護業務経験 | | |
| 必要スキル | | | |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士 あれば尚可 介護職員実務者研修修了者 あれば尚可 介護職員初任者研修修了者 必須 介護職員初任者研修 (旧ヘルパー2級) 以上の資格必須 いずれかの免許・資格所持で可 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当 (1/2)

| | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 月額 (a+b) | 224,500円 ~ 243,500円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (20.9日) |
| 給 (b) | 175,000円 ~ | 185,000円 |
| 定額の手当 (b) | 成果給 手当 11,500円 ~ 11,500円 | |
| に支払われる手当 (b) | 変形労働 手当 4,000円 ~ 4,000円 | |
| 支払われる手当 (b) | 処遇改善 手当 34,000円 ~ 43,000円 | |
| 支払われる手当 (b) | 手当 円 ~ 円 | |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 | |
| その他手当 (d) | <ul style="list-style-type: none"> 処遇改善加算手当には特定処遇改善加算手当を含む 残業代別途支給 夜勤手当 36570円~37395円 ※保有資格、経験による。深夜法定割増5.5時間分含 年末年始手当 | |
| 賃形態等 | 月給 | 円 ~ 円 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) | |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 20日 | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 2,000円 (前年度実績) | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績) | |



| | |
|------|-----------------|
| 事業所名 | ALSOKジョイライフ株式会社 |
|------|-----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | | | |
|---------|--|-----------------------|-----------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) | | |
| | (1) 07時 30分 ~ 16時 30分 | (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 | (3) 11時 00分 ~ 20時 00分 |
| | 又は ~ の間の 時間 | | |
| | 就業時間に関する特記事項 | | |
| | (4) 16:00~翌10:00 (休憩120分) の夜間勤務あり ※1ヵ月あたり168時間の変形労働時間制 | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 | | |
| | 臨時の入居者対応、突発的事故対応等 (一般条項の範囲内で業務中断が困難な場合) 月80時間、年720時間、年6回まで延長可能 | | |
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 114日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 その他 | | |
| | シフト勤務 シフトは前月25日に確定 | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|--------|----------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 世帯用 | | |
| | 利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | | | |
|----------|--|----------|---------------|----------|
| 企業情報 | 従業員数 | 512人 | 設立年 | 平成12年 |
| | 就業場所 | 44人 | 資本金 | 1億円 |
| | (うち女性) | 30人 | 労働組合 | なし |
| | (うちパート) | 14人 | | |
| 事業内容 | 有料老人ホーム等高齢者介護施設の建設および管理運営、訪問サービス・デイサービス事業、高齢者向け住宅の建設、賃貸、管理運営等 | | | |
| 会社の特長 | ALSOKのグループ会社としての高い信頼・安定性に加えて、様々な年代、職種の職員が誇りと生きがいをもって働ける会社です。採用研修にも力を入れており、職員の和を大切にしています。 | | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 速藤 嘉裕 | 法人番号 | 6120001097084 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | | パートタイム あり | |
| | 職務給制度 なし | | 復職制度 あり | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 |
| | あり | あり | あり | あり |
| 外国人雇用実績 | | | | |

求人に関する特記事項

*ALSOKグループの充実した福利厚生制度を利用可能。
*休暇積立制度あり。
*シフトは毎月25日に確定。
*年次有給休暇は試用期間終了後付与。(日数は社内規定による)
*通勤費は2km以上より支給。
*マイカー通勤: ガソリン代は社内規定通り支給。
会社指定の駐車場に限り、駐車場代は会社負担。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

| | | | | | |
|-------|--|-------------------------|----------------------|------|---------------------|
| 採用人数 | 1人 | | | 募集理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | | 郵送 | 電話 | Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] | | | | |
| 選考場所 | 〒558-0055 大阪府大阪市住吉区万代3丁目6番23号 ベルパージュ大阪帝塚山 阪堺電軌上町線 帝塚山三丁目駅 から 徒歩5分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証 (写)] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満4-14-3 リゾートトラスト御堂筋ビル17階 | | | | |
| | 応募書類の返戻 | | 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | [選考に関する特記事項] | | | | |
| 担当者 | 総務グループ 採用担当 電話番号 06-6360-6369 内線 () FAX 06-6360-6368 Eメール | | | | |