求人番号
27010-44852561
事業所番号
2701-633509-2

受付年月日　令和8年10月2日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	009-01

産業分類	
391	ソフトウェア業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドカン 株式会社アドカン
所在地	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階
ホームページ	https://www.adokan.co.jp

2　仕事内容

職種	ＨＴＭＬエンジニア
仕事内容	・ＨＴＭＬを使用してＷＥＢ系システムの開発を行って頂きます。 ・ＪａｖａＳｃｒｉｐｔ、ＰＨＰ、ＣＳＳ等の経験のある方（優遇） ・ＥＣサイトやホームページ作成経験のある方（優遇） ・担当フェーズはご経験に合わせてご相談させて頂きます。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：派27-303673
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階 各線　淀屋橋駅　から　徒歩6分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	不可
転勤の可能性	あり　転勤範囲 大阪市内
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 ６０歳未満の方を募集（定年６０歳）
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 ＩＴ業界経験３ヶ月以上
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	**試用期間あり**　期間　３～６ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

賃金	**月額（ａ＋ｂ）　240,000 円 ～ 400,000 円** ※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）
基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　240,000 円 ～ 400,000 円　／　月平均労働日数（20.0 日）
定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
固定残業代（ｃ）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　10 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　2,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　年１回（前年度実績） 賞与月数　計　1.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和8年10月2日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-44852561
事業所番号
2701-633509-2　（2／2）

事業所名	株式会社アドカン

4　労働時間

就業時間	（1）　09時 00分　～　18時 00分 （2）　～ （3）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり　月平均　10時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分　年間休日数　125日
休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　5年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり（一律　60歳）　再雇用制度　あり（上限　65歳まで）　勤務延長　あり（上限　65歳まで）

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　24人 就業場所　22人 （うち女性　0人） （うちパート　0人）	設立年　平成23年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	システム開発、インフラ構築業務、運用支援業務などコンピュータ一全般に関する業務	
会社の特長	会社の基本理念は、「社員を育て、守ること」です。社員全員が「この会社で働いていて幸せです。」と言ってもらえる会社を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 東郷　司	法人番号　8120001161961
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし	介護休業取得実績　なし　　看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・客先で作業する可能性がございます。

・履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を先に郵送してください。
・履歴書に携帯電話番号、ｅ－ｍａｉｌアドレス（ＰＣ）を記載してください。
・書類選考後、１日程度で結果をご連絡いたします。
・メールによる応募も可能です。

＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　1日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~
日時	その他　後日連絡
選考場所	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階 各線　淀屋橋駅　から　徒歩6分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ジョブカード~~　~~その他~~
	送付方法 Eメール　郵送 ~~求職者マイページ~~
	郵送の送付場所 〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	
担当者	代表取締役 トウゴウ　ツカサ 東郷　司 電話番号　06-6233-2700　　内線（　　） FAX　06-6233-2705 Eメール recruit@adokan.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。