求人番号
27010-44849161
事業所番号
2701-633509-2

受付年月日　令和8年10月2日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	009-01

産業分類

391	ソフトウェア業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドカン 株式会社アドカン
所在地	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階 ホームページ　https://www.adokan.co.jp

2　仕事内容

職種	ＷＥＢ系プログラマー
仕事内容	・ＷＥＢ系システムのコーディング・テストを行って頂きます。 ・使用言語はＪａｖａ、ＰＨＰ、Ｃ＃．ｎｅｔが多いですが、それ以外のご経験でも応募可能です。 ・設計経験があれば優遇致します。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態　派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号　派27-303673
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階 各線　淀屋橋駅　から　徒歩6分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	あり　転勤範囲 大阪市内
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 ６０歳未満の方を募集（定年６０歳）
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　必須 ＩＴ業界経験３ヶ月以上
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３～６ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当

（１／２）

月額（ａ＋ｂ）　240,000円 ～　400,000円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（20.0 日） 240,000 円 ～　400,000 円
定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
固定残業代（ｃ）	**なし**　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等	月給　円 ～　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　10 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　2,000 円 ～　10,000 円（前年度実績）
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　年１回（前年度実績） 賞与月数　計　1.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和8年10月2日　　　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人番号
27010-44849161
事業所番号
2701-633509-2　（２／２）

求人票（フルタイム）

事業所名	株式会社アドカン

4　労働時間

就業時間	（１）　09時 00分　～　18時 00分 （２）　～ （３）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり　月平均　10時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土　日　祝日　その他 週休二日制　毎　週 ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日		

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~公災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　5年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		
	定年制　あり （一律　60歳）	再雇用制度　あり （上限　65歳まで）	勤務延長　あり （上限　65歳まで）
入居可能住宅	~~単身用　あり~~ ~~世帯用　あり~~		

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　24人 就業場所　22人 （うち女性　0人） （うちパート　0人）	設立年　平成23年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	システム開発、インフラ構築業務、運用支援業務などコンピューター全般に関する業務	
会社の特長	会社の基本理念は、「社員を育て、守ること」です。社員全員が「この会社で働いていて幸せです。」と言ってもらえる会社を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 東郷　司	法人番号　8120001161961
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
育児休業取得実績　なし	介護休業取得実績　なし	看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・客先で作業する可能性がございます。

・履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を先に郵送してください。
・履歴書に携帯電話番号、ｅ－ｍａｉｌアドレス（ＰＣ）を記載してください。
・書類選考後、１日程度で結果をご連絡いたします。
・メールによる応募も可能です。

＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即決~~　書類選考結果通知　書類到着後　1日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~
日時	その他　後日連絡
選考場所	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階 各線　淀屋橋駅　から　徒歩6分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ジョブ・カード~~　~~その他~~ 送付方法 Eメール　郵送 ~~求職者マイページ~~ 郵送の送付場所 〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町２丁目６－１３ 平野町ラガービル３階 応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	
担当者	代表取締役 トウゴウ　ツカサ 東郷　司 電話番号　06-6233-2700　内線（　　） FAX　06-6233-2705 Eメール recruit@adokan.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。