



求人番号

27010-44424441

事業所番号

2701-434288-6



受付年月日 令和6年8月9日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | 030               | 254 |  |  |

就業地住所

|           |
|-----------|
| 大阪府大阪市中央区 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 009-02 |
| 010-01 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アルプスギケン オオサカエイギョウシヨ<br>株式会社 アルプス技研 大阪営業所                                                                                 |
| 所在地  | 〒541-0052<br>大阪府大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビル3F<br>ホームページ <a href="https://www.alpsgiken.co.jp">https://www.alpsgiken.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ソフトウェア開発技術者補助                                                                                                                                                              |
| 仕事内容    | 自動車や家電、医療機器などの組み込みソフトウェア設計に関わる開発・設計補助業務。<br>・自動車の電子制御ユニット (ECU) 開発に関わる設計補助、評価業務<br>・各種検査装置向け組み込みソフトウェアに関わる設計補助、評価業務<br>※入社後は集中した研修を行います。詳しくは、求人条件特記事項を参照下さい。<br>※変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派14-090001                                                                                                                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                       |

|          |                                                                                   |        |                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒541-0052<br>大阪府大阪市中央区安土町2-3-13 大阪国際ビル3F<br>地下鉄中央線・堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分 |        |                   |
| 就業所      | 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)<br>喫煙室あり                                                        |        |                   |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>全国：応相談 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (34歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図る観点から34歳以下の方を募集              |        |                   |
| 学歴       | 必須 専修学校以上                                                                         |        |                   |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                   |        |                   |
| 必要PCスキル  |                                                                                   |        |                   |
| 必要な免許・資格 | [有資格者歓迎]                                                                          |        |                   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                   |        |                   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                                     |                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| 月額 (a+b)              | 198,000円 ~ 250,000円                                 |                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                     |                 |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                    | 月平均労働日数 (20.0日) |
| 定額の手当 (b)             | 198,000円 ~                                          | 250,000円        |
| 手当 (c)                | 円 ~                                                 | 円               |
| 手当 (d)                | 円 ~                                                 | 円               |
| 固定残業代 (e)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                         |                 |
| その他手当 (f)             | 時間外手当<br>役職ポスト給<br>資格取得報奨金<br>単身赴任手当<br>子供手当        |                 |
| 賃形態等                  | 月給                                                  | 円 ~ 円           |
| 通手当                   | 実費支給 (上限あり)                                         | 月額 50,000円      |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外)                                           | 毎月 20日          |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外)                                           | 当月 23日          |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 0.00% ~ 5.00% (前年度実績)    |                 |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.56ヶ月分 (前年度実績) |                 |



# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 アルプス技研 大阪営業所 |
|------|-------------------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 124日                                                                                   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇、夏季休暇あり。原則土曜日は休みですが、祝日がある週は出勤の場合あり。(年2回程度)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                                |       |       |
|----------|------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                                                | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )                             |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                 |                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 6,107人<br>就業場所 260人<br>(うち女性 26人)<br>(うちパート 0人)                            | 設立年 昭和43年<br>資本金 23億4,716万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | ・正社員雇用の開発・設計技術者派遣事業<br>・技術プロジェクトの受託・ソフトウェア開発事業<br>・自社工場における製品開発事業 (派14-090001)  |                                        |
| 会社の特長    | 東証プライム上場。大手メーカーの開発パートナーとして広い技術領域をカバーし、技術支援事業を展開。技術社員のキャリアデザインを実現する支援体制を重視しています。 |                                        |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 今村 篤                                                                    | 法人番号 5020001090389                     |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                        | パートタイム あり                              |
|          | 職務給制度 なし                                                                        | 復職制度 なし                                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                              | 介護休業取得実績 あり                            |
|          |                                                                                 | 看護休暇取得実績 あり                            |
| 外国人雇用実績  |                                                                                 | U I J ターン歓迎                            |

### 求人に関する特記事項

※入社後は、当社研修センター（神奈川県相模原市緑区橋本）で1ヶ月半ほど、ビジネス研修と技術研修を受けていただきます。研修が終了後、今後の方向性や通勤を考慮の上、業務に就いていただきます。

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付書類選考後概ね3日以内に連絡します。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※U・Iターン大歓迎

※東証プライム上場、創業以来リストラゼロ。

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                         |                    |             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 採用人数  | 5人                                                                                                                                                                      | 募集理由               |             |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                    | 面接 (予定 2回)         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                                                                                                                     | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                             | 郵送                 | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                                                                                            |                    |             |
| 選考場所  | 〒 541-0052<br>大阪府大阪市中央区安土町 2-3-13 大阪国際ビル 3F<br>地下鉄中央線・堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分                                                                                                 |                    |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del> </del> [ その他 ]<br>送付方法 <del> </del> 郵送 [ 求職者マイページ ]<br>郵送の送付場所<br>〒 541-0052<br>大阪府大阪市中央区安土町 2-3-13 大阪国際ビル 3F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>適性検査                                                                                                                                                      |                    |             |
| 担当者   | 営業所長<br>カタオカ 片岡<br>電話番号 06-6125-1150 内線 ( )<br>FAX 06-6125-1160<br>Eメール career_rec@alpsgiken.co.jp                                                                      |                    |             |