

求人番号

27010-26315841

事業所番号

2701-626038-6

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

081

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

大阪府大阪市北区

大阪府大阪市淀川区

大阪府大阪市福島区

職業分類

043-01

043-02

043-99

産業分類

742

土木建築サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ワーキテクノ  
株式会社 ワーキテクノ

所在地

〒 541-0044

大阪府大阪市中央区伏見町 4 丁目 3 - 9

H K 淀屋橋ガーデンアベニュー 4 階

ホームページ

http://wa-ki.jp

2 仕事内容

職種

【カスタマーサポートエンジニア】

仕事内容

取引先企業が販売している製品に特化したお問い合わせがメイン業務になります。  
また、問い合わせの中で技術的な部分の問い合わせがあった際には専門部署に連絡をし、お客様の課題解決に取り組んでいただきます  
※専門知識に関しましては入社してから覚えていただくので未経験の方でも気軽に始められる業務です。  
求める人材  
・課題解決に取り組むことが好きな方やコールセンター業務の経験がある方  
・コミュニケーションをとることがとても好きな方  
【変更の範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-302225

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 541-0044

大阪府大阪市中央区伏見町 4 丁目 3 - 9

H K 淀屋橋ガーデンアベニュー 4 階

地下鉄御堂筋線 淀屋橋（13番出口）駅 から 徒歩1分

事業所及び、大阪市北区・大阪市淀川区・大阪市福島区の各現場

就労条件

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

60歳未満の方を募集（定年60歳）

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要PCスキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

249,000 円 ~ 350,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

214,000 円 ~ 250,000 円

月平均労働日数 (20.4 日)

現場職能

手当 25,000 円 ~ 70,000 円

手当 10,000 円 ~ 30,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

※残業手当

※休日手当

※資格手当 5,000 円 ~ 10,000 円

※家族手当 5,000 円 ~ 20,000 円

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 5,000 円 ~ 30,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-26315841

事業所番号



2701-626038-6 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ワーキテクノ |
|------|-------------|

4 労働時間

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                               |
|              | (2) ~                                                               |
|              | (3) ~                                                               |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                     |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                     |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                   |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                                      |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇・夏季休暇・GW・他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 340人<br>就業場所 70人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 0人)                                    | 設立年 平成25年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>・建築、土木、設備、電気、プラント等の各種施工管理業務<br>・システム設計、開発、ITインフラサービス業務<br>・機械、電気、電子回路設計開発等業務 |                                     |
| 会社の特長    | 社員一人一人の考えや想いを反映させ、若手からベテランまで働きやすい職場環境づくりを心掛け、会社と社員が共に成長出来る企業を目指しています。                |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 森本 勇貴                                                                          | 法人番号 7120001180896                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                                     |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                   | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

※キャリアアップ・スキルアップ支援などにより社員1人1人のモチベーションを大切にしています。

※賞与は業績による。【前年度実績有り】

※マイカー通勤現場により可

※定期健康診断 年1回【社員健康維持に努めております。】

若手からベテランまで幅広い年齢層の社員が在籍しております。未経験、IT業界での業務経験がある方ブランクがある方、ご年配の方まで気兼ねなくご応募ください。

7 選考等

|                               |                                                                                         |        |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                          | 2人                                                                                      | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                          | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                |        |  |
| 結果通知                          | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                             |        |  |
| 通知方法                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                              |        |  |
| 日時                            | 随時                                                                                      |        |  |
| 選考場所                          | 〒 541-0044<br>大阪府大阪市中央区伏見町4丁目3-9<br>H K 淀屋橋ガーデンアベニュー4階<br>地下鉄御堂筋線 淀屋橋 (13番出口) 駅 から 徒歩1分 |        |  |
| 応募書類等                         | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                         |        |  |
|                               | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                                          |        |  |
|                               | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>面接時、服装指定はありません。 |                                                                                         |        |  |
| 担当者                           | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 06-6201-6550 内線 ( )<br>FAX 06-6201-6551<br>Eメール                    |        |  |